คู่มือการปฏิบัติงาน
การเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

ศศิธร วิโนทัย

งานบริการวิชาการ
สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๒๕๕๙

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เป็นคู่มือการดำเนินงานของฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาและความสำคัญ โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน เทคนิคการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการทำงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการจะเป็นแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่มีส่วนให้คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

นักวิชาการศึกษา สำนักงานคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ขอบเขตของคู่มือ	๒
คำจำกัดความเบื้องต้น	๒
บทที่ ๒ โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
โครงสร้างการบริหารจัดการ	๕
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๘
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติงาน	๑๑
หลักเกณฑ์วิธีการการปฏิบัติงาน	๑๑
ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	๑๙
บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๒๐
กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	๒๐
เทคนิคการปฏิบัติงาน	๒๑
- การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	๒๑
- วิธีการเขียนโครงการในแต่ละรายหัวข้อ	๒๕
บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๘
ปัญหาและอุปสรรค	๒๘
แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	๒๘
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางาน	๒๘
ภาคผนวก	๒๙
ก. ใบส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ บวก.๑	๓๐
ข. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง นโยบายด้านการบริการวิชาการ	๓๒
ค. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ	๓๓
ง. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ	๓๕
จ. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนองบประมาณโครงการ-บริการวิชาการ	๓๙
ประวัติผู้เขียน	๔๑

บทที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา พันธกิจด้านงานบริการวิชาการนับเป็นภารกิจสำคัญของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเช่นเดียวกับพันธกิจด้านการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ขณะเดียวกันคณะผลิตบัณฑิตตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก คณะจึงมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาได้ร่วมกันจัดบริการวิชาการแก่สังคมตามศาสตร์/สาขาของตนเอง โดยนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย การเรียนการสอน หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไปเผยแพร่หรือต่อยอดความรู้ให้ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยในทุกๆ ปี

การบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นกับศาสตร์สากล มุ่งพัฒนาคนและสิ่งแวดล้อม เป็นปรัชญาของคณะ ซึ่งสัมพันธ์กันกับปรัชญามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่ว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดชายแดนภาคใต้” โดยมุ่งเน้นพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพชีวิตที่สูงขึ้น ด้วยกระบวนการพัฒนาความรู้บนพื้นฐานการบูรณาการศาสตร์สากลและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภายใต้ปรัชญานี้ คณะจึงจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนในพื้นที่ชายแดนใต้ จากการที่มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ ได้จัดเวทีสานเสวนาในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนใต้ : กรณีศึกษาตำบลท่าสาป อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ได้จัดทำเป็น (ร่าง)หนังสือสานเสวนาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นขึ้น คณะฯพบสิ่งที่ชุมชนต้องการและตรงกับความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่จะให้บริการได้ อย่างเช่น ด้านสังคม (การดูแลสุขภาพ การกีฬาและการออกกำลังกาย) ด้านการเกษตร (การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การทำปุ๋ย การจัดการสวน การบำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ) ด้านการศึกษา (การใช้อินเตอร์เน็ต การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ) ด้านอาชีพ (การสร้างอาชีพ การทำขนม การสร้างรายได้เสริม) เป็นต้น สิ่งเหล่านี้เป็นข้อมูลชี้ให้เห็นว่าการบริการวิชาการให้กับชุมชนเป็นสิ่งที่จำเป็นและส่งเสริมให้สังคมพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตรจึงได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้บริการวิชาการตามศาสตร์สาขาที่มีความเชี่ยวชาญและตรงตามความต้องการของท้องถิ่น โดยได้จัดสรรทุนสนับสนุนการบริการวิชาการและมีบุคลากรในการสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและอุดมการณ์ของราชภัฏ “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับเกณฑ์ของ สกอ.

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการให้บริการวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาหรือตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ

๒. เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นคู่มือในการกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้แนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการวิชาการ

๒. การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้อง รวดเร็วและสามารถให้บริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มีคู่มือกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานและมีแนวทางในการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ เหมาะสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้จัดโครงการบริการวิชาการ มีเนื้อหาสาระในภาพรวมของการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ซึ่งผู้สนใจศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานด้านอื่นๆได้

คำจำกัดความเบื้องต้น

การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ

โครงการบริการวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันจัดขึ้นแล้วมีผลต่อการพัฒนา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และสามารถทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน

บทที่ ๒
โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร (Faculty of Science Technology and Agriculture) เป็นส่วนราชการทำหน้าที่จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พัฒนาการมาจากโรงเรียนอาชีพกสิกรรม จังหวัดยะลา โรงเรียนฝึกหัดครูยะลา วิทยาลัยครูยะลา และสถาบันราชภัฏยะลา มีวิวัฒนาการด้านวิชาการมาอย่างต่อเนื่องกว่า ๔๐ ปี โดยมีเหตุการณ์สำคัญด้านการพัฒนาทางวิชาการตามลำดับ ดังนี้

พ.ศ. ๒๕๐๖ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และวิธีสอนวิทยาศาสตร์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๒๐ เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปี สาขาครุศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

พ.ศ. ๒๕๒๒ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี สาขาครุศาสตร์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ตามโครงการ อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.)

พ.ศ. ๒๕๒๗ เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกเทคนิคการอาชีพการอาหาร สัตวบาลและกสิกรรม ระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปี วิชาเอกสุขศึกษา พลศึกษา ระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๒๘ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาการศึกษา พลศึกษา ปริญญาตรีหลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ เกษตรศาสตร์ อนุปริญญาสาขาการอาหาร

พ.ศ. ๒๕๓๑ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ อนุปริญญาวิทยาศาสตร์ ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๓๒ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี สาขาวิชาเกษตรกรรม ระดับอนุปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสุขศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๔ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) วิชาเอกสุขศึกษา (๒ ปี) อนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

พ.ศ. ๒๕๓๕ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ อนุปริญญา สาขาวิชาเคมีปฏิบัติ ใช้ชื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏยะลา

พ.ศ. ๒๕๓๖ เปิดสอนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ (วท.บ.) หลักสูตร ๔ ปี โปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์

พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ปริญญาตรี หลักสูตร ๒ ปี โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการเกษตร โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๑ เปิดสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิทยาศาสตร์ ๓ โปรแกรมวิชา ได้แก่ เคมี วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการอาหาร และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ได้ร่วมโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มี ความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ ในโปรแกรมวิชาชีววิทยาประยุกต์ เคมี และวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองความต้องการของท้องถิ่นและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมส่วนรวม

พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร” เป็นผลจาก การยกฐานะจาก “สถาบันราชภัฏยะลา” เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จัดการเรียนการสอนได้ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก

พ.ศ. ๒๕๔๙ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีโครงสร้างการบริหารเป็นสำนักงานคณบดีและภาควิชา ๓ ภาควิชา ดังนี้

๑) ภาควิชาวิทยาศาสตร์

๒) ภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

๓) ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร

พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

พ.ศ. ๒๕๕๓ จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาสิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๕๖ เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พ.ศ.๒๕๕๗ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ลงนามความร่วมมือ (MoA) กับ Faculty of Mathematics and Natural Science, State University of Yogyakarta (UNY) ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อร่วมพัฒนาทางวิชาการและพัฒนานักศึกษาร่วมกัน

เปิดบริการคลินิกนวดแผนไทยร่วมกับโรงพยาบาลกรงปินัง

พ.ศ.๒๕๕๘ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร จัดส่งนักศึกษาไปเรียนที่ (UNY) จำนวน ๗ คน จากสาขาเคมี ฟิสิกส์ และชีววิทยา เรียนเป็นเวลา ๑ ภาคเรียน และได้เทียบโอนหน่วยกิตกลับมาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ลงนามในความร่วมมือ (MoU) กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และคณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ จังหวัดนราธิวาส เพื่อร่วมกันพัฒนาวิชาการและพัฒนานักศึกษาทั้ง ๓ มหาวิทยาลัย ด้านการเกษตร

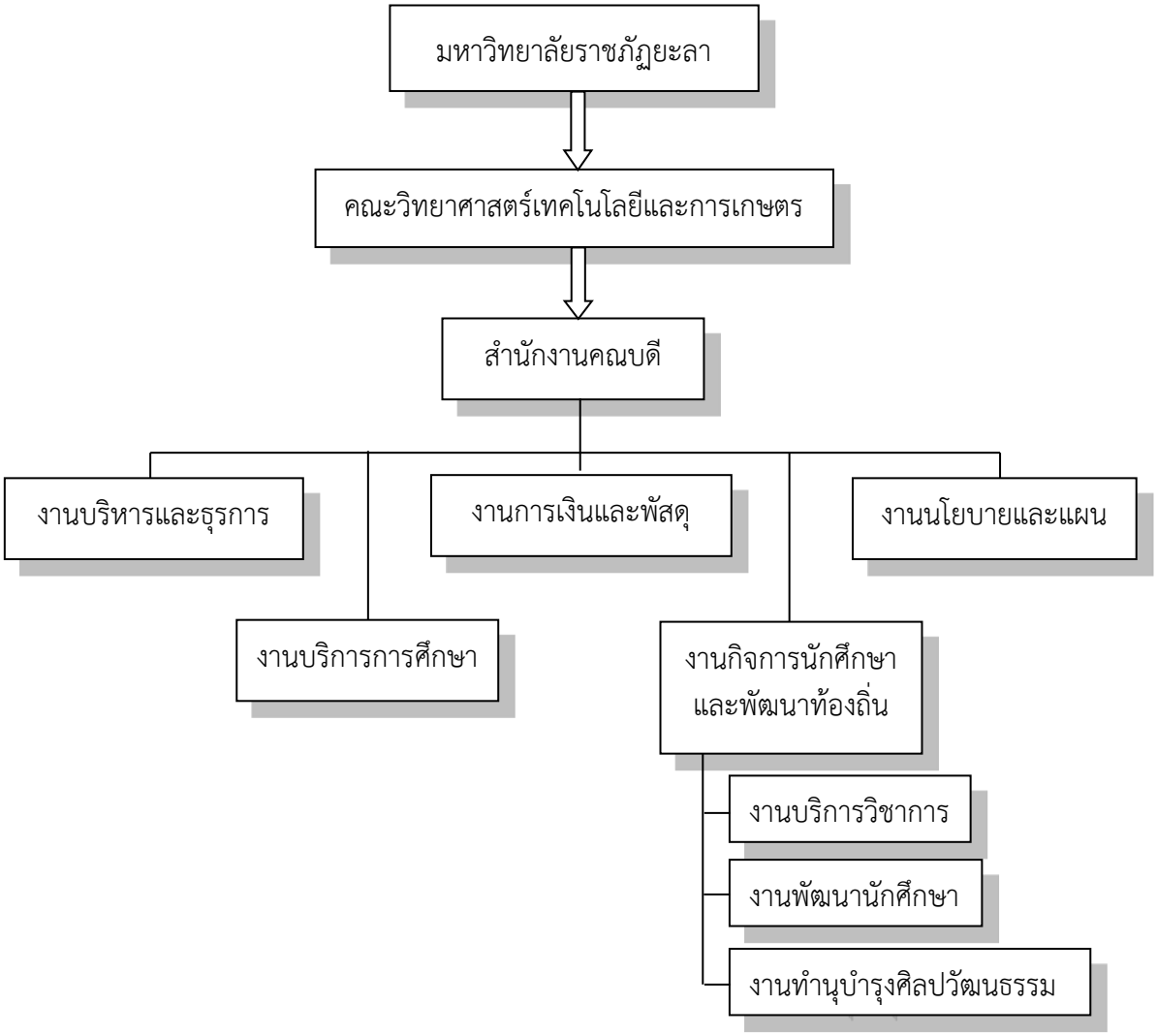
คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ลงนามความร่วมมือกับ ๔ คณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔ แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อร่วมมือกันพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการด้านดาราศาสตร์ โดยมีสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหน่วยสนับสนุน

๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

- โครงสร้างของงาน (Organization chart)

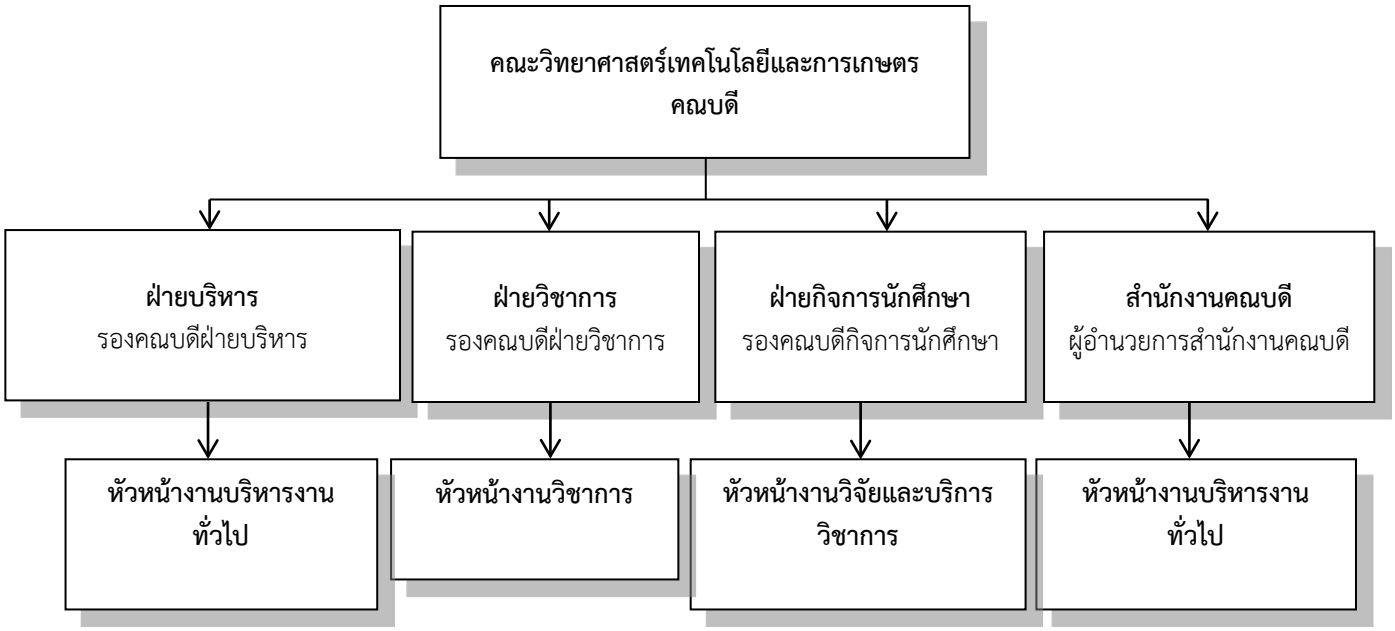
โครงสร้างการบริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร



ภาพที่ ๑ โครงสร้างของงาน (Organization chart)

- โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน (Administration chart)

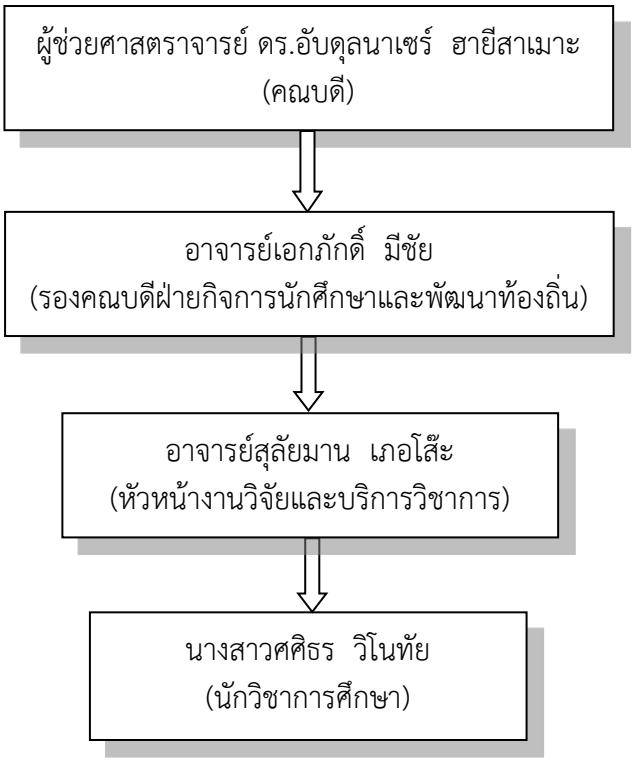
โครงสร้างการบริหารหน่วยงานของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ประกอบด้วย



ภาพที่ ๒ โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน (Administration chart)

- โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

- โครงสร้างการปฏิบัติงานของนักวิชาการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ประกอบด้วย



ภาพที่ ๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)

๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดกรอบโครงสร้างการปฏิบัติงานสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร เป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ งานบริหารและธุรการ มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์

กลุ่มที่ ๒ งานการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดูแลด้านการเงิน และงานพัสดุ

กลุ่มที่ ๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านงานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานฐานข้อมูลสารสนเทศ

กลุ่มที่ ๔ งานบริการการศึกษา มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ด้านการวิจัย บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

กลุ่มที่ ๕ งานกิจการนักศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานกิจการนักศึกษา สโมสรนักศึกษา

๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบหลักปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ประกอบด้วย งานบริการวิชาการ งานวิจัย งานกิจการนักศึกษา งานจัดทำใบประกอบวิชาชีพครู งานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน งานจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานบริการวิชาการ

การบริการทางวิชาการ คือ การดำเนินการตั้งแต่ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ยกร่างหลักเกณฑ์ การจัดทำความต้องการ (needs) จัดทำแผนบริการวิชาการ จัดทำแผนการใช้ประโยชน์โครงการบริการวิชาการ จัดทำ ตรวจสอบ รวบรวม เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ติดตามการอนุมัติผลโครงการ ประชุมจัดสรรงบประมาณ กิจกรรม ติดตามการรายงานค่าใช้จ่ายรายเดือน ตลอดจนรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการไปยังมหาวิทยาลัย(สถาบันวิจัยฯ) เผยแพร่กิจกรรมและผลการดำเนินงานบริการวิชาการไปยังมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยฯ) หรือเวปไซต์ของคณะ

- งานวิจัย

งานวิจัย หมายถึง การดำเนินการตั้งแต่ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ยกร่างหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณบำรุงการศึกษา จัดทำแผนวิจัย จัดทำประกาศอบรมนักวิจัย การจัดทำสถิติ รวบรวมงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงการติดตามรายงานความก้าวหน้างานวิจัยรอบ ๖ และ ๙ เดือน

- งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา หมายถึง การดำเนินการตั้งแต่ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ การเตรียมงานเพื่อจัดทำกิจกรรม ให้ดำเนินไปตามแผนพัฒนานักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ตลอดจนควบคุม ดูแล ประสานงาน การดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ และสรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรมตามแผนพัฒนานักศึกษา

- **งานจัดทำใบประกอบวิชาชีพครู**

งานจัดทำใบประกอบวิชาชีพครู หมายถึง การจัดทำใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้แก่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต โดยรวบรวมแบบคำขอขึ้นทะเบียนอนุญาตประกอบวิชาชีพ เพื่อจัดทำ upload ยังโปรแกรม KSP BUNDIT ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา รวมถึงชี้แจง เอกสารหลักฐาน ในการเตรียมเพื่อขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้แกนักศึกษา

- งานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย สนับสนุนและดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม จนกระทั่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

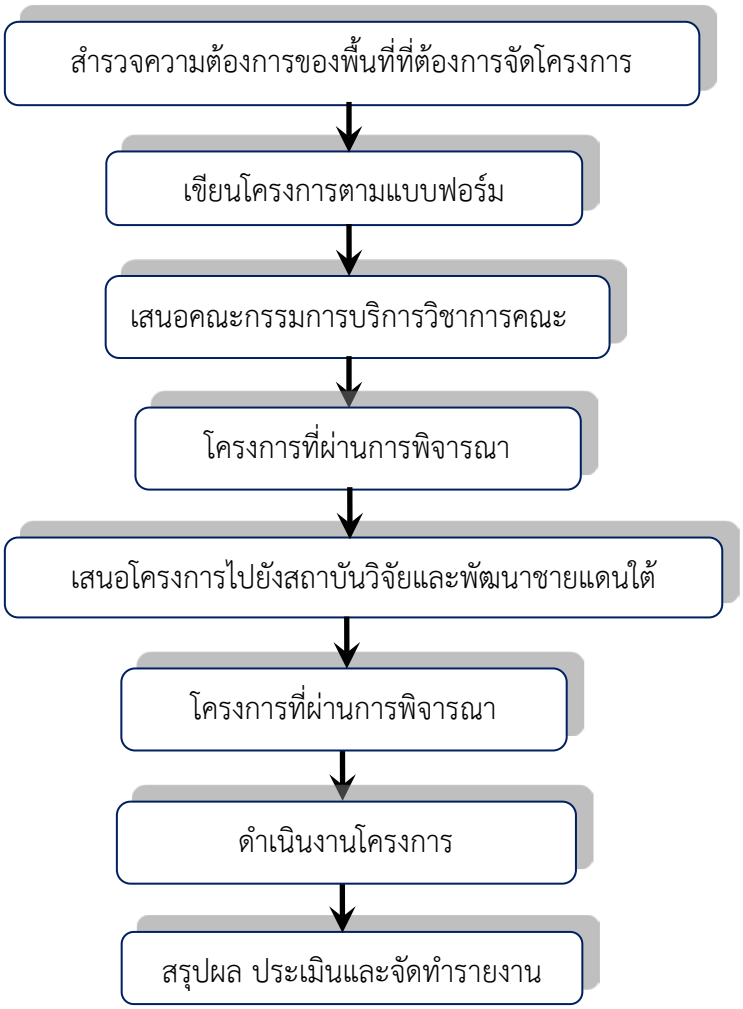
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หมายถึง การดำเนินงานตามแผน รวบรวมและดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และรายงานข้อมูลให้นักวิชาการศึกษาประกันคุณภาพ ทั้งในระดับคณะ และในระดับมหาวิทยาลัยเพื่อการดำเนินงานต่อไป

- การจัดสรรทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา

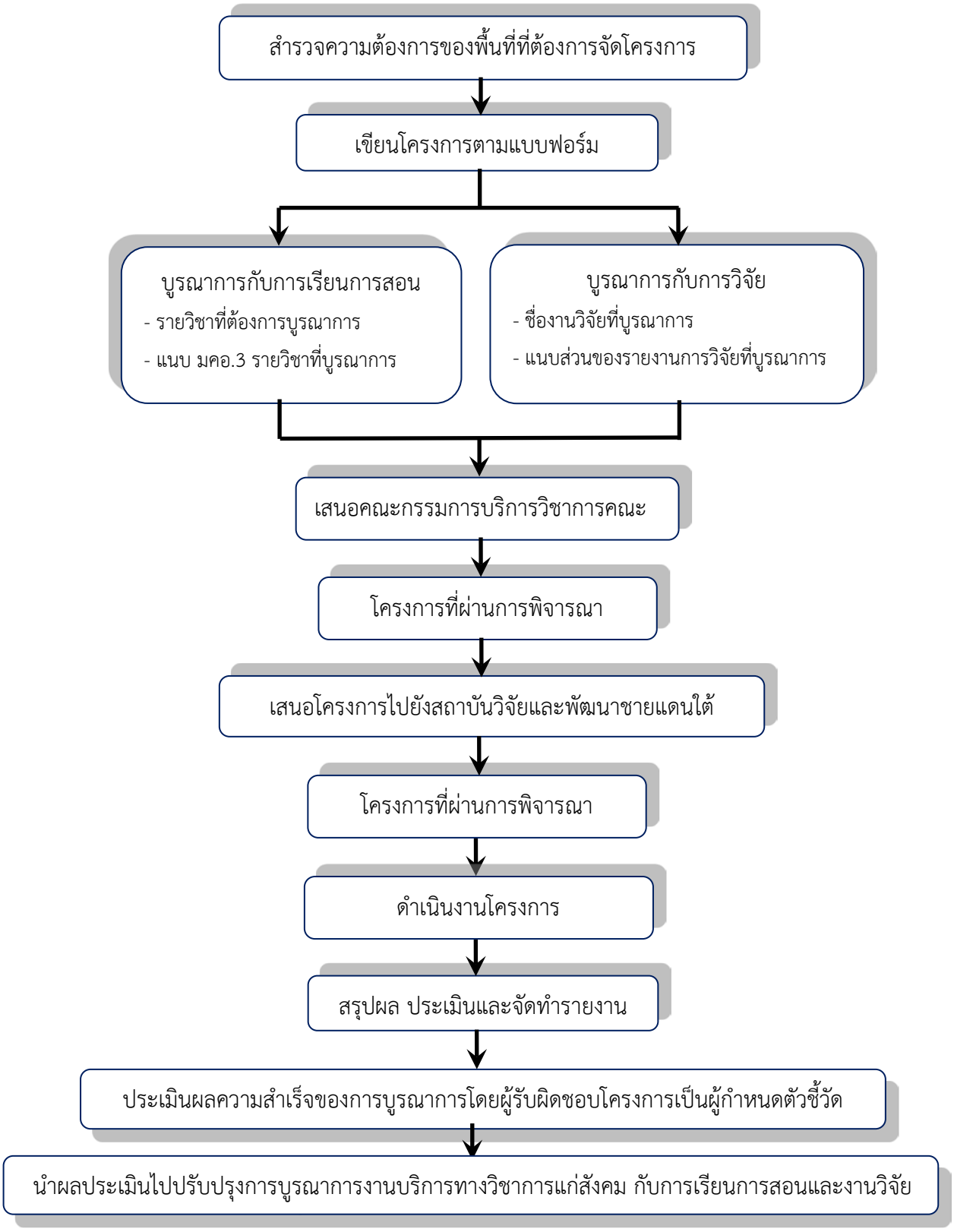
การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา หมายถึง การดำเนินงานตั้งแต่ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ การเตรียมงานเพื่อคัดเลือก การพิจารณาเสนอร่างหลักเกณฑ์การรับสมัครนักศึกษา ควบคุม ดูแล ประสานงาน การสมัคร คัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ ประกาศทุนนักศึกษา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา วัสดุ-อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน ดูแลผลการเรียนของนักศึกษาทุน รวมถึงจัดฝึก อบรมให้แก่นักศึกษาทุน และสรุปผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

จากภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้าวต้น ผู้เขียนได้เลือกการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการมาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้

๑. การเขียนข้อเสนอโครงการใหม่/พื้นที่การให้บริหารใหม่



๒. การเขียนข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง หรือ โครงการที่มีการบูรณาการจากพันธกิจต่างๆ



บทที่ ๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

โครงการบริการวิชาการ เป็นโครงการที่มุ่งเสริมสร้างการ พัฒนา เผยแพร่ความรู้ ทักษะเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพแก่ชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคม ควรเป็นโครงการหรือกิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้นำไปสู่การปฏิบัติได้ตามบริบทของชุมชน ท้องถิ่น หรือสังคม

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

๑. สำรวจความต้องการการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมหรือศึกษาความต่อเนื่องของโครงการเดิม (ถ้ามี)

ในการบริการทางวิชาการแก่สังคมนั้น จำเป็นต้องทำหนังสือสำรวจความต้องการการจัดทำโครงการ และรวบรวมในการพิจารณาของคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเรียงลำดับความจำเป็น โดยเน้นโครงการที่มุ่งประโยชน์และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒. จัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอแผนบริการทางวิชาการตามลำดับขั้นตอน

ในขั้นตอนนี้ คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม จัดทำแผนบริการวิชาการแก่สังคม โดยกำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมายให้ชัดเจน เพื่อการติดตามการประเมินผล แล้วนำเสนอแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมต่อคณะกรรมการจัดทำแผน

๓. จัดทำโครงการ

เมื่อแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมได้รับการอนุมัติแล้ว ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ จัดทำโครงการ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติการการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน

๔. การดำเนินโครงการการบริการทางวิชาการแก่สังคม

ในการดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคม สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ และขั้นหลังดำเนินโครงการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและวิทยากร

๔.๑.๒ เชิญวิทยากร

๔.๑.๓ ขอจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.๔ ขออนุญาตไปราชการ / การจัดเตรียมยานพาหนะ

๔.๑.๕ ขออนุญาตใช้สถานที่

๔.๑.๖ ขออนุญาตพานักศึกษาออกนอกสถานที่

๔.๑.๗ ขอยืมเงินทดรองจ่าย

๔.๒ ระหว่างดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ ประเมินความรู้เบื้องต้นของผู้รับบริการ เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ถ้ามี) เช่น ใช้แบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อวัดความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๒ ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้

๔.๓ หลังดำเนินโครงการ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๓.๑ รวบรวมผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วม ความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ

๔.๓.๒ ส่งหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ (ภายใน ๓๐ วัน หลังจากขอยืมเงินทดรองจ่าย)

๔.๓.๓ การสรุปความรู้ที่ได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการโครงการที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ขึ้น

๔.๓.๔ สรูปรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ระบุ

๕. ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้ให้บริการทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย ควรทำการติดตามหลังสิ้นสุดโครงการภายใน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

๖. สรุปผล ประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และการจัดทำรายงาน

เมื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปผลประเมินความสำเร็จของการให้บริการตามตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนดไว้ ซึ่งจะต้องมีการประเมินให้เห็นถึงผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน หรือการวิจัย และจัดทำสรุปผลโครงการในรูปเล่มรายงานเพื่อเป็นหลักฐาน โดยจัดส่งเล่มรายงานผลให้คณะกรรมการจำนวน ๕ ชุด พร้อม แผ่นซีดีข้อมูล ๑ แผ่น

๗. นำผลการประเมินไปปรับปรุง

นำผลการประเมินโครงการไปปรับปรุง เพื่อพัฒนาคุณภาพของการให้บริการ พัฒนาแผน พัฒนากระบวนการ

๘. นำความรู้จากการบริการวิชาการไปบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย หมายถึง การนำผลจากการให้บริการวิชาการ มาพัฒนาการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย

๘.๑ กรณีบูรณาการกับการเรียนการสอน

- จัดทำ มคอ. ๓ หรือ มคอ. ๕ ซึ่งมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เช่น กำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน โดยระบุชื่อโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

- จัดทำ มคอ.๕ โดยการรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. ๓

๘.๒ กรณีบูรณาการกับการวิจัย

- ในหลักการและเหตุผล ต้องปรากฏข้อความเรื่องการนำผลจาการบริการวิชาการมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสร้างงานวิจัย

- การบูรณาการจะสำเร็จเมื่อผลการวิจัยได้รับการเผยแพร่ และมีหลักฐานการเผยแพร่แล้วเท่านั้น

๙. ถ่ายทอดความรู้ โดยส่งเสริมให้เกิดกระบวนการถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในหน่วยงานและสู่สาธารณะ ซึ่งทำโดยการสื่อสารผ่านวิธีต่าง ๆ อาทิ จัดประชุมวิชาการ เผยแพร่ทาง website ฯลฯ

ในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ผู้เขียนต้องเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการตามแบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ ดังนี้



โครงการ .....

ผลผลิต

- ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ วิจัยเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ
- ☐ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

พันธกิจ

- ☐ ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ มีทักษะวิชาชีพ บุคลิกภาพดี มีคุณธรรม จิตอาสา สู้งาน รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และเป็นคลังปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น
- ☐ วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นแก้ปัญหาและพัฒนา คุณภาพชีวิตของชุมชนและท้องถิ่นชายแดนใต้
- ☐ ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานวิชาชีพและมีคุณภาพตามความต้องการของพื้นที่
- ☐ ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
- ☐ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการอย่างมืออาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้
- ☐ ยกระดับมาตรฐานการวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่มาตรฐานสากล
- ☐ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อสนองตอบกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ☐ ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ยุทธวิธี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการอย่างมืออาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม

- ☐ พัฒนาศักยภาพด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ
- ☐ พัฒนาอาจารย์ให้มีทักษะเทคนิค และวิธีการจัดการเรียนรู้สู่ความเป็นมืออาชีพ
- ☐ ปฏิรูปและพัฒนาหลักสูตรประเภทปฏิบัติการหรือวิชาชีพร่วมกับเครือข่ายและสถานประกอบการ
- ☐ พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาชีพในปัจจุบันและอนาคต
- ☐ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติและฝึกอาชีพ
- ☐ พัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่นักปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้

- ☐ ยกระดับคุณภาพอาจารย์และบุคลากรเพื่อการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้
- ☐ จัดตั้งสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้
- ☐ ปฏิรูปการจัดการเรียนรู้ในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้
- ☐ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาต้นแบบ
- ☐ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการในระบบผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้
- ☐ ยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนในพื้นที่ชายแดนใต้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ยกระดับมาตรฐานการวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่มาตรฐานสากล

- ☐ ยกระดับขีดความสามารถของนักวิจัยและนักสร้างสรรค์สู่มาตรฐานสากล
- ☐ จัดตั้งหน่วยวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เฉพาะทางหรือเป็นเลิศที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ☐ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☐ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ☐ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อสนองตอบกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

- ☐ พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ให้บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นมืออาชีพ
- ☐ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่น ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการการบริกา วิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ☐ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ พัฒนานวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ☐ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ในชุมชนและท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้

- ☐ พัฒนาสภาพแวดล้อม ระบบจราจร ความปลอดภัย พลังงาน และจัดการขยะสู่ Green University
- ☐ พัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหารและบุคลากรสู่มืออาชีพ
- ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริการ การบริหารและการตัดสินใจ
- ☐ พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการ และ ระบบงานสู่มาตรฐาน สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในตามกรอบ EdPEx
- ☐ พัฒนาขีดความสามารถในการจัดการทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง
- ☐ พัฒนาระบบการนำองค์กรเชิงยุทธศาสตร์และการเตรียมผู้บริหารทุกระดับ
- ☐ ส่งเสริมให้หน่วยงานยกระดับคุณภาพการบริหารและบริการสู่มาตรฐานสากล

คณะ/สถาบัน/สำนัก .....

ภาควิชา/กอง ..... หลักสูตร/งาน .....

ผู้รับผิดชอบหลัก ..... ผู้รับผิดชอบ .....

งบประมาณ .... บาท

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

  .....

  .....

- เชิงคุณภาพ

  .....

  .....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ระดับผลผลิต ระดับผลิตลัพธ์ และระดับผลกระทบ)

- ตัวชี้วัดผลผลิต

  .....

  .....

- ตัวชี้วัดผลลัพธ์

  .....

  .....

- ตัวชี้วัดผลกระทบ

  .....

  .....

แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมสำคัญ	จำนวนเงิน				
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวม
1.....					-
2.....					-
3.....					-
4.					-
5.....					-
6.....					-
7.....					-
8.....					-
9.....					-
10.....					-
รวม	-	-	-	-	-

กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง

โครงการ	งบประมาณ	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า			
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564

รายละเอียดงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ..... (ระบุชื่อกิจกรรมให้ตรงกับแผนการดำเนินงาน ฯ)

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบบ.กศ.	งบกศ.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน		-	-	-	-
-		-	-	-	-
-		-	-	-	-
ค่าใช้สอย		-	-	-	-
-		-	-	-	-
-		-	-	-	-
ค่าวัสดุ		-	-	-	-
-		-	-	-	-
-		-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 ..... (ระบุชื่อกิจกรรมให้ตรงกับแผนการดำเนินงาน ฯ)

งบรายจ่าย	งบประมาณ				
	งบแผ่นดิน	งบบ.กศ.	งบกศ.ปช.	บัณฑิตศึกษา	รวม
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน		-	-	-	-
-		-	-	-	-
-		-	-	-	-
ค่าใช้สอย		-	-	-	-
-		-	-	-	-
-		-	-	-	-
ค่าวัสดุ		-	-	-	-
-		-	-	-	-
-		-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

คณบดีคณะ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(อาจารย์เวศิน วุฒิวงศ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

รับผิดชอบพันธกิจด้านการบริการวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

๑. ในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการนั้น หากมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัย ผู้เขียนควรระบุรายวิชาการสอนในวัตถุประสงค์ เพื่อให้ชี้ชัดให้เห็นถึงการจัดโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการ

๑.๑ หากมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน ให้ระบุรหัสวิชา ชื่อรหัสวิชา และเมื่อสรุปโครงการ ในรายงานผลการดำเนินงานโครงการต้องแนบ มคอ.๓ และ มคอ.๕ ของรายวิชานั้นๆที่มีการแสดงให้เห็นถึงการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับรายวิชานั้นๆ

๑.๒ หากมีการบูรณาการกับงานวิจัย ให้ระบุชื่อโครงการวิจัย ชื่อผู้วิจัย หน่วยงานผู้สนับสนุนเงินทุนวิจัย (ถ้ามี) และเมื่อสรุปโครงการ ในรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต้องแนบส่วนวิจัยที่มีการบูรณาการให้เห็นอย่างชี้ชัด

๒. ในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ผู้เขียนจะต้องเขียนงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนองบประมาณโครงการบริการวิชาการ

บทที่ ๔
เทคนิคการปฏิบัติงาน

๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ในเทคนิคการปฏิบัติงานนั้นผู้เขียนข้อเสนอโครงการจำเป็นต้องรู้แผนการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้วางแผนในการเขียนข้อเสนอโครงการได้ทันระยะเวลาในการเปิดรับข้อเสนอโครงการ โดยสามารถดูได้จากตารางแผนการปฏิบัติงาน งานบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ												↔	
- ประชุมรับการจัดสรรงบประมาณบริการวิชาการจากสวพ.	↔	↔										↔	
- พิจารณาหลักเกณฑ์การบริการวิชาการ	↔	↔											
- พิจารณาพื้นที่ในการลงบริการวิชาการ	↔	↔											
- ประชาสัมพันธ์เปิดรับข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ	↔	↔	↔								↔	↔	
- ประชุมจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการ	↔	↔	↔										
- ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการไยังสวพ.เพื่อพิจารณา			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔				
- ประกาศข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการอนุมัติ									↔	↔			

ตารางที่ ๔.๑ ตารางตารางแผนการปฏิบัติงาน
งานบริการวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร

๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน

นอกจากการต้องทราบแผนการปฏิบัติงานแล้วนั้น ผู้เขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ เพื่อง่ายต่อการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๔.๒.๑ การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

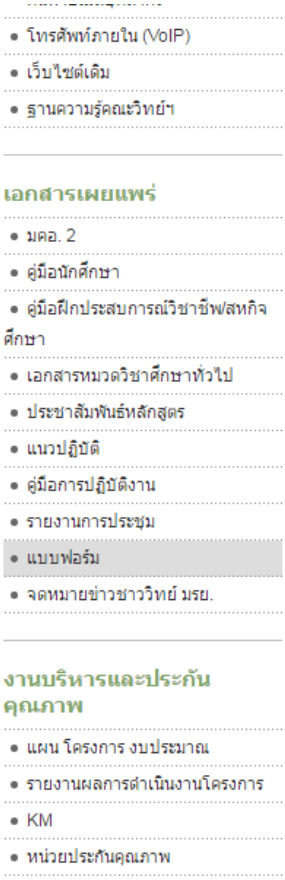
ผู้ที่ต้องการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ สามารถดาวโหลดแบบฟอร์มได้จาก เวปไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา www.yru.ac.th



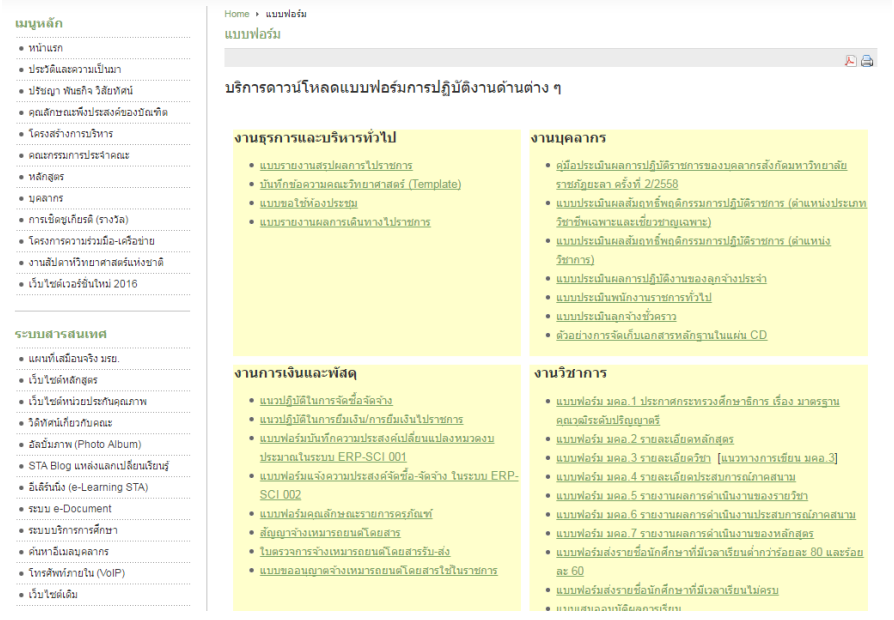
คลิกเลือกที่ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร จะแสดงหน้าจอดังภาพ



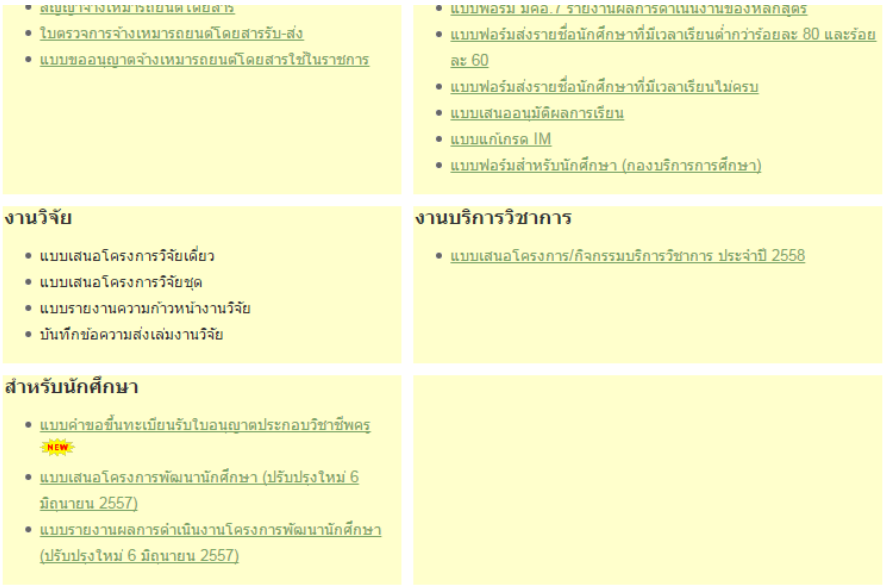
เลือก เอกสารเผยแพร่ จากทางด้านซ้ายมือ เลือก แบบฟอร์ม



เมื่อทำการคลิกเลือกแบบฟอร์ม จะพบหน้าจอดังภาพ



เลื่อนหน้าจอลง พบหัวข้อ งานบริการวิชาการ
สามารถคลิกเลือกดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้



นอกจากนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ต่างๆได้จากเวปไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ ดังนี้

จากหน้าเวปไซต์มหาวิทยาลัย เมื่อคลิกเลือก สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้ จะพบหน้าจอดังแสดง



คลิกแถบสีดำ เลือก หน่วยงานภายใน เลือกงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



จะพบหน้าจอดังแสดง



เลื่อนลงมาจนพบไอคอน แบบฟอร์ม ดังภาพ



ผู้เขียนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริการวิชาการได้จากไอคอนนี้

๔.๒.๒ วิธีการเขียนโครงการในแต่ละรายหัวข้อ

๑. ชื่อโครงการ : ระบุชื่อโครงการที่สอดคล้องกับกิจกรรม ควรเขียนให้แสดงถึงการบริการวิชาการ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ... , การอบรมบริการวิชาการ... เป็นต้น คำที่ไม่ควรใช้ เช่น ติดตามการ..... เพราะเป็นการติดตาม ไม่ได้ระบุหรือมีความสัมพันธ์ว่าเป็นการบริการวิชาการ

๒. ผลผลิต : ผู้เขียนโครงการบริการวิชาการจะต้องเลือก ☑ ผลงานการให้บริการวิชาการ เพราะเป็นโครงการบริการวิชาการ เป็นข้อหลัก

๓. พันธกิจ : ผู้เขียนโครงการบริการวิชาการจะต้องเลือก ☑ ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี น้อมนำแนวพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม เป็นข้อหลัก

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์ : ผู้เขียนโครงการบริการวิชาการจะต้องเลือก ☑ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการน้อมนำ แนวพระราชดำริเพื่อสนองตอบกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เป็นข้อหลัก

๕. ยุทธวิธี : ผู้เขียนโครงการจะต้องเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อสนองตอบกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น เลือก ☑ จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นข้อหลัก

๖. คณะ/สถาบัน/สำนัก, ภาควิชา/กอง ,หลักสูตร/งาน : ผู้เขียนเลือก และพิมพ์สังกัดของผู้เขียนข้อเสนอโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบหลัก, ผู้รับผิดชอบ : ผู้รับผิดชอบหลัก อาจเป็นผู้รับผิดชอบโครงการในภาพรวม ผู้รับผิดชอบ คือผู้รับผิดชอบรายกิจกรรม หรือผู้รับผิดชอบหลักได้ มีได้มากกว่า ๑ ชื่อ

๘. งบประมาณ : งบประมาณโครงการบริการวิชาการทั้งหมด

๙. หลักการและเหตุผล : ผู้เขียนโครงการต้องระบุให้ชี้ชัดถึง ความเป็นมา จุดเริ่มต้นของการจัดทำโครงการบริการวิชาการ อาจเพิ่มข้อมูลจากการสำรวจความต้องการ สภาพปัญหา ความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในการรับบริการวิชาการ ความพร้อมของการจัดโครงการบริการวิชาการของผู้เขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ และหากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร

๑๐. วัตถุประสงค์ : ผู้เขียนข้อเสนอโครงการต้องระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ควรมีการเชื่อมโยงถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อง่ายต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ หากมีการบูรณาการกับรายวิชาหรือวิจัย ควรระบุรายวิชาหรือชื่อโครงการวิจัยลงไปในวัตถุประสงค์ด้วย

๑๑. เป้าหมาย : เป้าหมายจะมีทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ ผู้เขียนต้องระบุกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล

เชิงปริมาณ : ต้องชี้ชัดถึงจำนวนของกลุ่มเป้าหมายผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการที่ตั้งไว้ให้ชัดเจน เช่น นักเรียนในเขตเทศบาลตำบลท่าสาป จำนวน ๒๐ คน เป็นต้น ซึ่งมีความสำคัญในการตั้งเป็นตัวคูณการคำนวณค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรม

เชิงคุณภาพ : ต้องระบุถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกลุ่มเป้าหมาย ผู้ให้บริการวิชาการ ผู้รับบริการวิชาการ อาจรวมถึงชุมชน มหาวิทยาลัย อาจารย์ นักศึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการบริการวิชาการ

๑๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ผู้เขียนต้องระบุตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อประเมินผลความสำเร็จของโครงการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดผลผลิต : คือผลที่ได้รับหลังจากการที่ได้ทำกิจกรรมของโครงการเสร็จสิ้น โดยต้องแสดงค่าออกมาเป็นตัวเลขในลักษณะร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน อัตรา หรือค่าเฉลี่ย เพื่อการรายงานผล ต้องวัดผลและจัดเก็บข้อมูลได้ชัดเจน เช่น ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : เป็นการนำผลที่ต่อเนื่องมาจากการนำผลผลิตไปใช้ หรือผลที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลผลิต โดยต้องแสดงค่าออกมาเป็นตัวเลขในลักษณะร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน อัตรา หรือค่าเฉลี่ย เพื่อการรายงานผล ต้องวัดผลและจัดเก็บข้อมูลได้ชัดเจนเช่นเดียวกัน เช่น ร้อยละของการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานของผู้เข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เป็นต้น

ตัวชี้วัดผลกระทบ : คือผลที่เกิดจากการจัดโครงการบริการวิชาการ ทั้งผลทางด้านบวกและลบของการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้เขียนควรเขียนผลจากด้านบวก เพื่อให้ง่ายต่อการพิจารณา เช่น ผู้เข้าอบรมมีผลการจำหน่ายสินค้าที่มากขึ้น เป็นต้น

๑๓. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ : ผู้เขียนโครงการต้องระบุกิจกรรมที่สำคัญในการดำเนินงานตามแผนที่ผู้จัดโครงการวางไว้ รวมทั้งต้องแจกแจงไตรมาศการใช้งบประมาณให้ชัดเจน ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค.) ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค.) ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. – มิ.ย.) ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. – ก.ย.) ทั้งนี้ผู้เขียนโครงการไม่ควรจะตั้งงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๔ เพราะช่วงไตรมาสที่ ๔ ควรเป็นการติดตามการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

๑๔. กรอบงบประมาณ : ผู้เขียนโครงการต้องระบุกรอบวงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะต้องใช้ในปีหน้าและให้ประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ๕ ปี

๑๕. รายละเอียดงบประมาณ : ผู้เขียนต้องระบุกิจกรรมที่สำคัญในการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายระดับตัวคูณทุกรายการ ทุกประเภทงบประมาณ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากรปฏิบัติการกลุ่มๆละ ๒ คนๆละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๓ วัน เป็นต้น โดยผู้เขียนต้องเขียนภายในระเบียบหลักเกณฑ์การเบิกของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบการเบิกของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาด้วย โดยแบ่งเป็นหมวดต่างๆได้ดังนี้

ค่าตอบแทน : เงินที่จ่ายตอบแทนให้กับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรม

ค่าใช้สอย : รายจ่ายต่างๆในการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ ค่าเชื้อเพลิงรถยนต์ในการเดินทางเพื่อจัดกิจกรรม ค่าอาหารหลัก ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น

ค่าวัสดุ : ผู้เขียนต้องระบุวัสดุตามหมวดให้ชัดเจน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ คือวัสดุสำนักงาน จอบ สแลน เป็นวัสดุการเกษตร ซึ่งผู้เขียนสามารถดูรายละเอียดได้จากเวปไซต์กองพัสดุมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา http://president.yru.ac.th/supplier/

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผู้เขียนต้องระบุประโยชน์ที่คิดว่าจะได้จากการจัดโครงการบริการวิชาการ ซึ่งอาจระบุว่าใครจะได้รับประโยชน์ หรือผลกระทบ ที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการ ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งด้วย

บทที่ ๕
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในการเขียนข้อเสนอโครงการ มีรายการค่าใช้จ่ายบางประเภทที่ไม่สามารถเป็นไปตามเกณฑ์การเสนอของบประมาณโครงการบริการวิชาการ

๒. การเขียนโครงการที่ระบุตัวชี้วัดไม่ชัดเจน

๓. เกิดการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมในโครงการเมื่อได้รับการอนุมัติหรือดำเนินการแล้ว

๔. การดำเนินงานโครงการไม่เป็นไปตามไตรมาสการใช้งบประมาณที่ระบุไว้ในโครงการ

๕. ในผู้เขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการรายใหม่ มีความไม่เข้าใจในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

๖. การเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการ ผู้เขียนข้อเสนอเสนอโครงการไม่ระบุการบูรณาการที่ชัดเจน

แนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

๑. จัดให้มีการอบรมการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่ผู้เขียนข้อเสนอโครงการและการชี้แจงหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย การตั้งค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย โดยอิงจากหลักเกณฑ์ตามประกาศระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. ผู้เขียนต้องมีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการพิจารณาการระบุตัวชี้วัด

๓. ผู้เขียนข้อเสนอโครงการควรมีการจัดทำ วางแผน ปฏิทินการจัดบริการวิชาการ เพื่อง่ายต่อการคาดการณ์การใช้งบประมาณในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

๔. ผู้เขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการควรศึกษา ประกาศ หลักเกณฑ์ ตลอดจนข้อบังคับต่างๆในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการก่อนเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน

๑. ควรมีการจัดการอบรมให้กับผู้ที่สนใจในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการทุกปี เพื่อความเข้าใจในการเขียนข้อเสนอ และง่ายต่อการดำเนินการทั้งกับตัวผู้เขียนข้อเสนอโครงการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๒. นำข้อมูล ข้อเสนอโครงการ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ รวมถึงตัวอย่างที่ถูกต้องในการเขียนข้อเสนอโครงการบริการวิชาการประชาสัมพันธ์ขึ้นเวปไซต์คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร เพื่อง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๓. ควรมีการรวบรวมข้อซักถาม การเขียนข้อเสนอโครงการบริการที่ผิด เป็นกรณีตัวอย่างเพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขในการอบรมหรือพัฒนางานต่อไป

ภาคผนวก

ก. ใบส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ บวก.๑

ข. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง นโยบายด้านการบริการวิชาการ

ค. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ

ง. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ

จ. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนองบประมาณ-โครงการบริการวิชาการ

ก. ใบส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ บวก.๑

บวก. 1



ใบส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. .....

ที่ .....

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

เรื่อง ส่งข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ

เรียน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนใต้

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

หน่วยงาน.....

กลุ่มเป้าหมายตามแผน .....**จำนวน** .....

วันดำเนินการที่วางแผนไว้.....

พื้นที่ดำเนินการ.....

ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ

- ☐ การพัฒนาการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต
- ☐ สังคมและวัฒนธรรม
- ☐ คุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
- ☐ การเมืองและการปกครอง
- ☐ ความมั่นคงในพื้นที่
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ
- ☐ การเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

การบูรณาการโครงการ

- ☐ มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

  หลักสูตร.....

  รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา.....

- ☐ มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย

  งานวิจัยเรื่อง.....

  ชื่อผู้วิจัย.....

บรก. 1

☐ มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โครงการ.....

ผู้รับผิดชอบ.....

การนำไปใช้ประโยชน์จากโครงการ

☐ การพัฒนาด้านการศึกษา/นักศึกษา

1. .....

2. .....

☐ การพัฒนาด้านชุมชน/สังคม

1. .....

2. .....

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

1. .....

2. .....

หมายเหตุ : สามารถเพิ่ม/ลดบรรทัดได้

ส่วนคณะ/สถาบัน/สำนัก

1. ดำเนินการส่งเอกสารแล้ว ลงชื่อ ..... ( ) ผู้รับผิดชอบโครงการ วันที่ ...../...../.....	2. ได้รับเอกสารและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ลงชื่อ ..... ( ) กรรมการบริการวิชาการระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก วันที่ ...../...../.....

ส่วนสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ได้รับเอกสารแล้ว ลงชื่อ ..... (นางสาวรัชนา สาเมาะ) นักวิชาการศึกษา	3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ ☐ เห็นควรเสนอขออนุมัติต่อไป ☐ เห็นควรมีการปรับแก้ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อไป เนื่องจาก..... .....

ข. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง นโยบายด้านการบริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง นโยบายด้านการบริการวิชาการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้กำหนดนโยบายด้านการบริการทางวิชาการมุ่งเน้นให้เกิดการ บูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดกิจกรรมการบริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน

๒. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการจัดกิจกรรมการบริการทางวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนารูปแบบการให้บริการทางวิชาการในเชิงรุกโดยจัดให้มีศูนย์ข้อมูลท้องถิ่น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลทางวิชาการ ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมวลชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ค. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ

.....

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๗ และเพื่อให้การดำเนินการด้านการบริการวิชาการของทุกส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปในทิศทางเดียวกันมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่โดยบูรณาการศาสตร์ การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงประกาศยุทธศาสตร์บริการวิชาการ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ อบรมหลักสูตรระยะสั้นแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิตด้านการจัดการศึกษาและการฝึกวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาความรู้และทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และบุคลากรทั่วไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิชาชีพผ่านสื่อ และวิธีการต่าง ๆ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและวัฒนธรรม

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะทางภาษาไทยแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไปในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ประเพณีวัฒนธรรม และกฎหมายที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตจากผลิตภัณฑ์ชุมชนของท้องถิ่นสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การปลูกจิตสำนึกและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนอย่างครบวงจร

กลยุทธ์ที่ ๔. ๒ การส่งเสริมพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริม สร้างความตระหนักและถ่ายทอดองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เพื่อประโยชน์สาธารณะ และเพิ่มมูลค่า

กลยุทธ์ที่ ๔.๔ พัฒนาองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน โดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๔.๕ บริการตรวจวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์

๕. ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการด้านการเมืองและการปกครอง

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ส่งเสริมการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖. ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการด้านความมั่นคงในพื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ในภูมิภาค ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี และปลูกจิตสำนึกความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ ๖.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งในสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคมและให้เยาวชนมีภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดมีจิตสำนึกสาธารณะและรู้เท่าทันสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ ๖.๓ เสริมสร้างความสมานฉันท์และความปรองดองของประชาชนในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อให้เกิดความมั่นคงในพื้นที่

๗. ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๗.๑ เพิ่มศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้ที่สนใจ

๘. ยุทธศาสตร์การบริการวิชาการด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๘.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร และมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๘.๒ แปรรูปผลิตผลทางการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่ามุ่งสู่อุตสาหกรรมเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๘.๓ พัฒนาการผลิตอาหารฮาลาลมุ่งสู่ตลาดอาเซียน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไกรสร ศรีไตรรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ง. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินทุดอุดหนุนการบริการวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นหนึ่งภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติในรูปแบบต่าง ๆ ตามความถนัดและในด้านที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการวิชาการอาจเป็นรูปแบบการให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม ให้กับองค์กรภาครัฐและเอกชน องค์กรอิสระ องค์การสาธารณสุขชุมชน และสังคมโดยกว้าง

รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุม หรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่าง ๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม นอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว มหาวิทยาลัยยังได้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับองค์การต่าง ๆ

๒. หลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

๒.๑ เกณฑ์การให้บริการวิชาการ

๒.๑.๑ จัดให้กับ***บุคคลหรือองค์กรภายนอก ในรูปแบบหลากหลาย***

๒.๑.๒ ดำเนินการ***โดยหน่วยงานภายใน***มหาวิทยาลัย ***ร่วมกับเครือข่ายภายนอก***

๒.๑.๓ ดำเนินการ***โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย*** (สายผู้สอนและหรือสายสนับสนุน) เป็นหลัก มีนักศึกษาเป็นผู้ช่วย อาจมีบุคลากรภายนอกเสริมตามความจำเป็น

๒.๑.๔ ***บูรณาการกับภารกิจ*** ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและหรือภารกิจอื่นๆ

๒.๑.๕ ใช้ข้อมูล *Area based* และหรือ *Problem based*

๒.๑.๖ สนับสนุนโครงการตามแนว***ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง*** หรือ***โครงการพระราชดำริ***

๒.๑.๗ มีกลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการในเชิงยุทธศาสตร์ชัดเจน

๒.๑.๘ มี Outcome –Output – Process – และ Input ชัดเจน และมีตัวชี้วัดที่ประเมินได้

๒.๑.๙ ดำเนินการครบกระบวนการคุณภาพ P – D – C – A

/๒.๑.๑๐ เป็นโครงการที่บริการวิชาการ...

๒.๓.๑๐ เป็นโครงการที่บริการวิชาการตามศาสตร์สาขาของแต่ละหน่วยงาน

๒.๓.๑๑ ต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและผู้รับผิดชอบต้องอยู่ในระดับองค์กร

๒.๓.๑๒ กรอบการเขียนงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทของการให้บริการทางวิชาการ แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

๒.๒.๑ รับประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการของหน่วยงานภายนอก เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

๒.๒.๒ การดำเนินการค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่น ค่ายคอมพิวเตอร์

๒.๒.๓ การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอก

๒.๒.๔ การให้คำปรึกษา เป็นกรรมการทางวิชาการ และวิชาชีพ และงานบริการวิชาการอื่น ๆ

๒.๓ ลักษณะของโครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

๒.๓.๑ เป็นโครงการต่อเนื่องระดับสถาบัน หรือส่วนราชการที่มี Output Outcome หรือ Impact ดี

๒.๓.๒ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการนั้น จะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๒.๓.๓ กลุ่มเป้าหมายหลักซึ่งเป็นผู้รับบริการทางวิชาการ จะต้องเป็นบุคคลภายนอก

๒.๓.๔ สถานที่ จัดโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการ อาจจัดขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยได้

๒.๓.๕ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการนั้น ควรตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแท้จริง

๒.๓.๖ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการที่จัด ต้องมีการดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ หรือคณะทำงานโครงการ/กิจกรรม

๒.๓.๗ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม อาจเป็นโครงการแบบให้เปล่า หรือเป็นโครงการที่เก็บค่าลงทะเบียนที่ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งนี้รายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒.๓.๘ โครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดอาจเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอกได้

๒.๔ การเสนออนุมัติโครงการและการรายงานผล

๒.๔.๑ จัดทำแผนงานโครงการ / กิจกรรมการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒.๔.๒ นำเสนอแผนงานโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ เพื่อประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการและพิจารณาข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ โดยเฉพาะงบประมาณจะต้องเป็นไปตามกรอบค่าใช้จ่ายของโครงการบริการวิชาการ

/๒.๔.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้...

๒.๔.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ และแจ้งให้หัวหน้าโครงการปรับแก้ตามมติของคณะกรรมการ

๒.๔.๔ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ส่งให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณะลงนามเป็นผู้ตรวจสอบโครงการ ลำดับที่ ๑ และส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้รวบรวมให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ลงนามเป็นผู้ตรวจสอบโครงการลำดับที่ ๒

๒.๔.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้รวบรวมโครงการส่งให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลลงนามเห็นชอบโครงการ

๒๕.๖ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ลงนามอนุมัติโครงการ

๒.๔.๗ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้รวบรวมโครงการที่ได้รับการอนุมัติสำเนาโครงการทุกโครงการเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่งต้นฉบับให้ส่วนราชการและผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ

๒.๔.๘ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ สรุปโครงการที่อนุมัติทั้งหมดเป็นฐานข้อมูลแล้วส่งให้งานการคลังเพื่อออกรหัสงบประมาณในการเบิกจ่ายเงิน

๒.๔.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงานและแผนที่กำหนดไว้ในโครงการ

๒.๔.๑๐ การใช้งบประมาณตามโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒.๔.๑๑ การส่งรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับบริการหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามที่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๔.๑๒ ต้องจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด จำนวน ๕ เล่ม พร้อมซีดีข้อมูล ๑ แผ่น เมื่อผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ลงนามเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะจัดเก็บไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ เล่มเพื่อเป็นหลักฐานและฐานข้อมูล และส่งคืนให้หัวหน้าโครงการ จำนวน ๓ เล่ม เพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๔.๑๓ ต้องสามารถแสดงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบตามที่ได้ระบุไว้ในโครงการ สำหรับการประเมินโครงการได้

๒.๔.๑๔ การดำเนินการให้บริการวิชาการให้คำนึงถึงประโยชน์ ชื่อเสียง ของทางราชการและมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาเป็นหลัก

๒.๔.๑๕ ต้องมีการจัดเก็บหลักฐาน ร่องรอยการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

/ ๒.๔.๑๖ การดำเนินการใด ๆ ในโครงการ...

๔

๒.๔.๑๖ การดำเนินการใด ๆ ในโครงการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิทธานนท์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

จ. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนองบประมาณโครงการบริการวิชาการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนองบประมาณโครงการบริการวิชาการ

เพื่อให้การพิจารณาจัดสรรเงินทุนอุดหนุนการบริการวิชาการจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการ ในที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ ยึดถือหลักเกณฑ์การเสนองบประมาณโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน

๑.๑ ค่าตอบแทน

๑.๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

- บุคลากรสายผู้สอน (ต้องไม่ตรงกับตารางสอน)
- บุคลากรสายสนับสนุน (นอกเวลาราชการ)
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คนต่อชั่วโมง
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมผู้ดำเนินการอภิปรายด้วย
- ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการหรือทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมว่าต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม โดย ให้แบ่งกลุ่ม ๑๐ คน ต่อวิทยากรไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๑.๒ ค่าใช้สอย

๑.๒.๑ ค่าป้ายเวที เป็นเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ ค่าจ้างพิมพ์ต้นฉบับเอกสารไม่เกิน เป็นเงิน ๑,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๓ ค่าทำเอกสารฉบับละไม่เกิน ๔๐ บาท (ทำได้มากกว่าจำนวนผู้เข้ารับบริการไม่เกิน ๕ เล่ม) เช่น ผู้เข้าอบรม ๓๐ คน ทำได้ ๓๕ เล่ม

๑.๒.๔ ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงานแต่ละโครงการ โครงการที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติการหรือทำกิจกรรม/ค่ายพักแรมให้จ้างนักศึกษาได้ในอัตรา ๑ คน ต่อผู้รับบริการ ๓๐ คน โดยให้เบิก ค่าจ้างไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคน ต่อวัน ในกรณีทำงานครึ่งวัน (ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) ให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท ต่อคน

๑.๒.๕ ค่าเช่าห้องประชุมตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๑.๒.๖ ค่าจ้างทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ เช่น ประชาสัมพันธ์ตามจุดภายนอก/ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ผืนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

/๑.๒.๖ ค่าจ้างทำป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ ...

๑.๒.๗ ค่าเอกสารสำหรับทำเล่มรายงานสรุปโครงการบริการวิชาการ จำนวน ๕ เล่ม ไม่เกินเล่มละ ๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒.๘ ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหารเย็น สำหรับเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่ไม่มีรายได้หรือผู้ด้อยโอกาส ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๖๐ บาท

๑.๒.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่ไม่มีรายได้หรือผู้ด้อยโอกาส ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ในอัตรา มื้อละไม่เกิน ๒๕ บาท วันละไม่เกิน ๒ มื้อ

๑.๒.๑๐ ค่าอากรแสตมป์ ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าวัสดุ

๑.๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงานเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ ค่าวัสดุอบรมทางวิทยาศาสตร์ (เฉพาะเด็ก/เยาวชน/ประชาชนที่ไม่มีรายได้หรือผู้ด้อยโอกาส) เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๓.๓ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง (ถ้ามี) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ได้จากการเก็บค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

๒.๑ ค่าธรรมเนียมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ร้อยละ ๒๐ ของเงินลงทะเบียนทั้งหมด

๒.๒ เบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ร้อยละ ๘๐ ของเงินลงทะเบียนทั้งหมด ได้แก่

๒.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แต่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรได้ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แต่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ ให้ได้รับค่าตอบแทนวิทยากรได้ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่าง

๒.๒.๔ ค่าวัสดุ โครงการที่ต้องใช้วัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติเมื่อจบโครงการสามารถนำวัสดุกลับได้

๒.๒.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ระบุในงบประมาณแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสุวิทธานนท์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ประวัติผู้เขียน

๑. ชื่อ : นางสาวศศิธร วิโนทัย

๒. การศึกษา : ปริญญาตรี วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่

๓. ประวัติการทำงาน :

- ๒๕๕๒ – ๒๕๕๓ นักวิเคราะห์ยา องค์การเภสัชกรรม เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
- ๒๕๕๔ – ๒๕๕๕ เจ้าหน้าที่คลังยา โรงพยาบาลสัตว์ยะลา
- ๒๕๕๕ – ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔. หน่วยงาน : สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โทรศัพท์ ๐-๗๓๒๙-๙๖๒๘ ต่อ ๗๑๐๐๐ โทรสาร ๐-๗๓๒๙-๙๖๒๙

๕. เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์ : โทรศัพท์ ๐๘-๓๖๕๙-๙๐๙๑ อีเมล์ sasithorn.w@yru.ac.th