

ผลงานเชิงวิเคราะห์
ปริมาณและค่าใช้จ่าย ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายวีรวัฒน์ หมั่นหมั่น

งานพัสดุ
กองกลาง
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
พ.ศ. ๒๕๖๔

คำนำ

ผลงานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ปริมาณและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ซึ่งอาจใช้เป็นแนวทางในการวางแผน วิเคราะห์ เพื่อกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างของแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้วิเคราะห์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลงานเชิงวิเคราะห์ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ใช้ในการกำหนดงบประมาณในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการวางแผนงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการ หากมีสิ่งใดที่ยังพบข้อบกพร่อง ผู้จัดทำยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงต่อไป

วีรวัฒน์ หมั่นหนั้น

เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑.....	๑
บทนำ.....	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์.....	๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒
๑.๔ ขอบเขตของการวิเคราะห์.....	๒
๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น.....	๒
บทที่ ๒.....	๔
แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	๔
๒.๑ แนวคิดทฤษฎี.....	๔
๒.๒ งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	๗
บทที่ ๓.....	๑๒
หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์.....	๑๒
๓.๑ ขั้นตอนและการดำเนินงาน.....	๑๒
๓.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	๑๒
๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๑๒
๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	๑๒
๓.๕ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ.....	๑๓
บทที่ ๔.....	๑๔
ผลการวิเคราะห์.....	๑๔
บทที่ ๕.....	๗๑
สรุปและข้อเสนอแนะ.....	๗๑
๕.๑ สรุปผลการวิเคราะห์.....	๗๑
๕.๒ ข้อเสนอแนะ.....	๗๒
บรรณานุกรม.....	๗๔
ประวัติผู้เขียน.....	๗๕

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ ๔-๑ แสดงปริมาณและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๑๔
ตารางที่ ๔-๒ จำแนกปริมาณเรื่องและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕
ตารางที่ ๔-๓ จำแนกปริมาณเรื่องและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๗
ตารางที่ ๔-๔ จำแนกปริมาณเรื่องและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๙
ตารางที่ ๔-๕ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ	
คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๒๐
ตารางที่ ๔-๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๒
ตารางที่ ๔-๗ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๓
ตารางที่ ๔-๘ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๔
ตารางที่ ๔- ๙ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะ	
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓.....	๒๕
ตารางที่ ๔-๑๐ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะมนุษยศาสตร์และ	
สังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๒๗
ตารางที่ ๔- ๑๑ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะมนุษยศาสตร์และ	
สังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๘
ตารางที่ ๔- ๑๒ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะมนุษยศาสตร์และ	
สังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๙
ตารางที่ ๔- ๑๓ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะ	
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓๓๐	
ตารางที่ ๔- ๑๔ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาศาสตร์	
เทคโนโลยีและการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๓๒

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ ๔- ๑๕ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาศาสตร์	
เทคโนโลยีและการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๓๔
ตารางที่ ๔- ๑๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาศาสตร์	
เทคโนโลยีและการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๓๖
ตารางที่ ๔-๑๗ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ	
คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓.....	๓๗
ตารางที่ ๔- ๑๘ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๙
ตารางที่ ๔- ๑๙ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๐
ตารางที่ ๔- ๒๐ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๑
ตารางที่ ๔- ๒๑ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงาน	
อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓.....	๔๒
ตารางที่ ๔- ๒๒ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักงานอธิการบดี	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๓
ตารางที่ ๔- ๒๓ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักงานอธิการบดี	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๔
ตารางที่ ๔- ๒๔ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักงานอธิการบดี	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔๕
ตารางที่ ๔- ๒๕ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนัก.....	
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓.....	๔๖
ตารางที่ ๔- ๒๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักวิทยบริการและ	
เทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔๗
ตารางที่ ๔-๒๗ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ	
สถาบันวิจัยและพัฒนาฯแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓....	
.....	๔๘
ตารางที่ ๔- ๒๘ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา	
ฯแดนภาคใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๐

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
ตารางที่ ๔- ๒๙ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๑
ตารางที่ ๔- ๓๐ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๒
ตารางที่ ๔-๓๑ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบัน พัฒนาครูฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓	๕๓
ตารางที่ ๔- ๓๒ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๕
ตารางที่ ๔- ๓๓ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๖
ตารางที่ ๔- ๓๔ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงาน อื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๕๗
ตารางที่ ๔- ๓๕ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงานอื่น ๆ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๕๙
ตารางที่ ๔- ๓๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงานอื่น ๆ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๐
ตารางที่ ๔- ๓๗ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงานอื่น ๆ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๑
ตารางที่ ๔-๓๘ งบประมาณที่ใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณแต่ละหน่วยงาน....	๖๔
ตารางที่ ๔- ๓๙ งบประมาณที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณของแต่ละ หน่วยงาน.....	๖๕
ตารางที่ ๔- ๔๐ งบประมาณที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณของแต่ละ หน่วยงาน.....	๖๖
ตารางที่ ๔- ๔๑ จำนวนเงินในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามประเภทงบประมาณ.....	๖๗
ตารางที่ ๔- ๔๒ จำนวนเงินในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทงบประมาณ.....	๖๘

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง

หน้า

ตารางที่ ๔-๔๓ จำนวนเงินในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำแนกตามประเภทงบประมาณ.....๖๙

สารบัญภาพ

เรื่อง	หน้า
ภาพที่ ๔-๑ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓.....	๒๑
ภาพที่ ๔- ๒ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๒๖
ภาพที่ ๔- ๓ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓.....	๓๑
ภาพที่ ๔-๔ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาการ จัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓.....	๓๘
ภาพที่ ๔- ๕ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓.....	๔๓
ภาพที่ ๔- ๖ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	๔๖
ภาพที่ ๔-๗ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและ พัฒนาชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	๔๙
ภาพที่ ๔-๘ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓.....	๕๔
ภาพที่ ๔- ๙ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓.....	๕๘
ภาพที่ ๔- ๑๐ ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปี	
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑.....	๖๗
ภาพที่ ๔-๑๑ ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....	๖๙
ภาพที่ ๔- ๑๒ ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓.....	๗๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีพันธกิจ ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติ มีสมรรถนะสำหรับการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นคลังปัญญาของชุมชนและท้องถิ่น วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนและท้องถิ่นชายแดนใต้ ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการบูรณาการองค์ความรู้กับภูมิปัญญาและความร่วมมือกับทุกภาคส่วน บนฐานทุนทางวัฒนธรรมและทรัพยากรของชุมชนและท้องถิ่น บริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา, ๒๕๖๓) การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่กล่าวมา มักจะมีเรื่องของการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเข้ามาเกี่ยวข้อง และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก็ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ถือเป็นกระบวนการหนึ่งในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีอัตราในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์รับส่งผู้โดยสารใช้ในราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งใช้ถือปฏิบัติมาเป็นระยะเวลานานแล้ว อีกทั้งหน่วยงานมีการขออนุมัติงบประมาณในการตั้งค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์เพื่อดำเนินการตอบวัตถุประสงค์ของโครงการเพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยยังไม่มีแนวปฏิบัติ หรือ ประกาศที่ชัดเจนในเรื่องการจ้างเหมารถยนต์โดยสารที่มีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นในทุกปี ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่จะต้องนำข้อมูล ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการ มาวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล ตลอดจนหาแนวทางในการบริหารจัดการให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร ให้ประหยัด คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

งานชิ้นนี้ จึงต้องการที่จะวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยใช้ข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เป็นข้อมูลหลักในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย ประกอบการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ผลการวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๒. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใน ปีงบประมาณถัดไป

๓. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการขออนุมัติงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในปีงบประมาณถัดไป

๑.๔ ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ มาจำแนกออกเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เป็นรายส่วนราชการ และงบประมาณที่ใช้ในแต่ละส่วนราชการ รวมไปถึงวิเคราะห์ข้อมูลในการใช้รถยนต์ กรณีจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ และแนวทางการวางแผนการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารให้เพียงพอในปีงบประมาณถัดไป

๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ส่วนราชการ หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

พัสดุ หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

งานบริการ หมายถึง งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของ และการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึง การจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

บทที่ ๒

แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษาค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎีและงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับหัวข้อต่าง ๆ โดยเริ่มต้นจากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

๒.๑ แนวคิดทฤษฎี

ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหลัก อีกทั้ง กฎกระทรวง หนังสือเวียนต่าง ๆ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องเรียนรู้และเข้าใจ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการต่อไปนี้

๒.๑.๑ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้

๑) การทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี โดยให้กำหนดขอบเขตของงานและราคากลางของพัสดุ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจึงจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ โดยแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะประกอบด้วย ชื่อโครงการ วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th เว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ

๒) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ๓ วิธี ได้แก่

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นการเปิดโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการที่สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการ ของหน่วยงานของรัฐ ที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่

- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) คือการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณลักษณะไม่ซับซ้อน

- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) คือ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า

(e-Catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

- วิธีสอบราคา คือ วิธีการซื้อหรือจ้างให้ทำในกรณีที่พื้นที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต

(๒) วิธีคัดเลือก เป็นวิธีการทำหนังสือเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ ราย มายื่นเสนอราคา ทั้งนี้สามารถใช้วิธีคัดเลือกได้ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขดังนี้

- ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

- พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือ ซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

- มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสตนั้นอันเนื่องมาจากเกิด เหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้ พัสต

- เป็นพัสตที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่ จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

- เป็นพัสตที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการ โดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

- เป็นพัสตที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับ ของทางราชการหรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ

- เป็นงานจ้างซ่อมที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุด เสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์

- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีการส่งหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการราย เดียวที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ให้ยื่นข้อเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองกับหน่วยงานของรัฐ โดยตรงผ่าน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

- ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือก แล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

- การจัดซื้อจัดจ้างพัสตที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และ มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสตโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสต พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑

- มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

- มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

- พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

- เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือ หน่วยงานของต่างประเทศ

- เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

- กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓) การประกาศผู้ชนะและการขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง หลังจากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนและกระบวนการ ครบถ้วนแล้ว และได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้วให้เสนอขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกาศในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th เว็บไซต์หน่วยงาน และติดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ

๔) การจัดทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง เมื่อประกาศผู้ชนะแล้ว หน่วยงานของรัฐจะเปิดโอกาสให้ ผู้ประกอบการที่ไม่ได้เป็นผู้ชนะในการเสนอราคา สามารถอุทธรณ์การตัดสินใจได้ในระยะเวลา ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หากไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือการอุทธรณ์นั้นฟังไม่ขึ้น ให้หน่วยงานของรัฐเชิญผู้ประกอบการที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา เข้ามาทำสัญญาตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญในสัญญา ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th

๕) การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เมื่อถึงกำหนดส่งมอบงาน หรือผู้ประกอบการพร้อมจะส่งมอบงาน ให้ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุให้ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หากผู้ประกอบการส่งของล่าช้า หรือไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้เกิดค่าปรับที่ผู้ประกอบการต้องเสียให้กับหน่วยงานของรัฐ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒.๑.๑.๒ หลักการบริหารพัสดุ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

๑) คุ่มค่า โดย พสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมชัดเจน

๒) โปร่งใส โดย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและ มีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๔) ตรวจสอบได้ เมื่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว หน่วยงานต้องมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

๒.๒ งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทาง ไปราชการของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษาค้นคว้า งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อต่าง ๆ มีดังนี้

ชาตรี คนงานดี (๒๕๖๓) ได้ศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจำนวน ๑๔๐ คน สถิติที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าทดสอบ t-test และ F-test (one-way ANOVA)

ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยารวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ปัจจัยด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการในการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยสูงสุด มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก รองลงมาคือปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ปัจจัยด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก และปัจจัยด้านแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงานมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด มีประสิทธิภาพอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพ และระดับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา หน่วยงานที่สังกัด ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประสบการณ์ทำงาน พบว่าไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ๐.๐๕

จุไรรัตน์ ผดุงกิจ และ ภาณุมาศ ขาติประเสริฐ (๒๕๖๑) ได้ศึกษาเรื่อง ๑) เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) เพื่อศึกษาปัญหาด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) เพื่อศึกษาปัจจัยเข้าสู่ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ กลุ่มตัวอย่าง คือ เจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๖๐ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบ T-Test และสถิติทดสอบ F-Test (One-way ANOVA) ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่พัสดุ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยรวมแล้วเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านปัจจัยความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ($X = ๓.๕๗$, $S.D. = ๐.๖๓$) ผลการวิจัยที่ได้จากการสัมภาษณ์และการอภิปรายกลุ่มพบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้ เจ้าหน้าที่พัสดบบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างลงในระบบ e-GP ไม่ถูกต้องเกิดจากระบบมีการทำงานที่ค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อน และเจ้าหน้าที่พัสดวยังไม่ชำนาญในการใช้ระบบ มีจุดที่ยังมีความไม่เข้าใจในขอบเขตของการทำงานของระบบ จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในขั้นตอนของการบันทึกข้อมูล และเมื่อมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกโครงการ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบเนื่องจากจะทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ล่าช้า จึงทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

พัทยา คำมุงคุณ (๒๕๕๕) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศึกษาสภาพปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ผลการศึกษาสรุปลดดังนี้

การประเมินผลการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า โดยรวมคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมาก โดยมีการตรวจรับพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเบิกจ่ายพัสดุจะคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนสำหรับการเบิกจ่ายพัสดุที่ชัดเจน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และทุกปี งบประมาณ มีเอกสารที่ใช้ในการควบคุมพัสดุ อย่างถูกต้อง และจำหน่ายพัสดุ จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

จากการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยด้านโครงสร้างองค์กรและการจัดการปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน และปัจจัยด้านการบังคับใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ กับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ภาพรวมปัจจัยการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์กับ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยปัจจัยด้านการบังคับให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ

ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มากเป็นลำดับแรก รองลงมาคือ ด้านความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
พัสดุของผู้ปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ ผู้ใช้พัสดุ
มักจะใช้ข้อมูลเดิม ในการประมาณการใช้วัสดุ จึงทำให้ไม่ทราบความต้องการที่แท้จริงการดำเนินการ
เบิกจ่ายพัสดุ ไม่ตรงกับจำนวนเบิกจริง มีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และขาด
ความรู้ความชำนาญในด้านการบริหารงานพัสดุ เป็นต้น

สำนักงบประมาณของรัฐบาล (๒๕๖๐) กล่าวว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับ
ค่าจ้างเหมาบริการในแต่ละปีมีวงเงินค่อนข้างสูงและมีเกือบทุกส่วนราชการ ซึ่งจากข้อมูลงบประมาณ
ในช่วง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) พบว่า ส่วนราชการมีการจ้างเหมาบริการต่อเนื่องทุกปี เฉลี่ย
มากกว่า ๑๖,๐๐๐ ล้านบาทต่อปี สอดคล้องกับข้อสังเกตของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการ
เสวนาเกี่ยวกับร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่มีต่อการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นค่าจ้างเหมาบริการว่า บางส่วนราชการ
อาจมีการสร้างงานขึ้นมาเพื่อให้ลูกจ้างมีงานทำ เนื่องจากการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณในส่วน
ของค่าจ้างเหมาบริการเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้จากการเข้าร่วมประชุมสังเกตการณ์ในการประชุม
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่ามีคณะกรรมการวิสามัญฯ ได้ให้ความสนใจเกี่ยวกับรายการค่าจ้างเหมาบริการ
ของส่วนราชการโดยให้มีการชี้แจงรายละเอียดและความจำเป็นของการจ้าง โดยเฉพาะส่วนราชการที่
วงเงินงบประมาณค่อนข้างสูง

ดังนั้นจากหลักการ ข้อมูลและข้อสังเกตเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการข้างต้น สำนัก
งบประมาณของรัฐบาล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของรัฐบาลให้
เป็นไปอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติที่รัฐบาลให้ความ
เห็นชอบ จึงดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ งบประมาณค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นข้อมูลให้
คณะกรรมการวิสามัญฯ ใช้ประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีต่อไป

ขวัญฤดี คล้ายแก้ว (๒๕๕๑) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณของ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗-๒๕๔๙ ผู้วิจัย
มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์รายจ่ายงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน
และรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๙ ของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งจะทำให้เข้าใจระบบการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
และได้แนวคิดสำหรับการบริหารงบประมาณในอนาคต ผลการศึกษาพบว่า มีรายจ่ายทั้งหมดจาก
งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ดังนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๙ เท่ากับ
๑๓๗.๓๙ ๑๕๙.๓๐ และ ๑๗๘.๒๐ ล้านบาท ตามลำดับ โดยมีสัดส่วนโดยเฉลี่ยของเงินงบประมาณ
แผ่นดิน ร้อยละ ๕๙.๗๕ รายจ่ายทั้งหมดจะเป็นรายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ร้อยละ
๔๕.๕๖ และจากการเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายและรายจ่ายจริงงบประมาณเงินรายได้ พบว่า
รายจ่ายจริงในแต่ละปีจะน้อยกว่าแผนการใช้จ่าย

อรุศรี กางเพ็ง (๒๕๔๒) ได้ทำการวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๒ พบว่า

๑. งบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ที่คณะศึกษาศาสตร์ได้รับจัดสรรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๒ ระดับอุดมศึกษาได้รับงบประมาณมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ แผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและแผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามลำดับ นอกนั้นไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และเมื่อพิจารณาในแต่ละหมวดรายจ่ายพบว่า หมวดค่าวัสดุได้รับจัดสรรมากที่สุด รองลงมาได้แก่ หมวดค่าใช้สอย และหมวดค่าตอบแทน ตามลำดับ

๒. การเปรียบเทียบงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ที่คณะศึกษาศาสตร์ได้รับจัดสรรกับรายจ่ายจริง ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ – ๒๕๔๒ พบว่าในภาพรวมของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับรายจ่ายจริงไม่แตกต่างกันมากนัก และรายจ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร เมื่อพิจารณาในแต่ละหมวดรายจ่าย พบว่า หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุมีรายจ่ายจริงเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร ในขณะที่หมวดค่าตอบแทนมีจำนวนเงินเหลือจ่ายค่อนข้างมาก และถ้าพิจารณาในแต่ละแผนงาน พบว่า งบประมาณที่ได้รับจัดสรรกับรายจ่ายจริงทุกแผนงานไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรเช่นกัน

๓. การวิเคราะห์อัตราการเพิ่มของงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ที่คณะศึกษาศาสตร์ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑-๒๕๔๒ พบว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะศึกษาศาสตร์ได้รับงบประมาณลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๘ โดยแผนงานปรับปรุงคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีงบประมาณลดลงมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๖ รองลงมา ได้แก่ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา และแผนงานบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๖ และ ๑๒.๔๑ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาในแต่ละหมวดรายจ่าย พบว่า หมวดค่าใช้สอย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๑ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๓ รองลงมาได้แก่ หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าตอบแทน ลดลงคิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๖ และ ๑๔.๒๗ ตามลำดับ

จากแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสรุปได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของทางราชการ ต้องคำนึงถึงขั้นตอนวิธีการ และลำดับให้ถูกต้อง ซึ่งมีผลต่อผู้ปฏิบัติงานที่มีได้มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง หรือมีหน้าที่โดยตรงก็ตาม เพราะต้องใช้ทั้งความเข้าใจ ความชำนาญ และความรู้ในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงจะปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน อีกทั้งการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ไม่ได้หมายถึงการซื้อ จ้าง เช่า เท่านั้น วิธีการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณ ก็ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ฉะนั้นแล้ว หากมีการวางแผนวิธีการงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ และได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม จะเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้อย่างราบรื่น และเกี่ยวเนื่องต่อไป ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถูกต้องและตรงเป้าหมายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพเช่นกัน

การจ้างเหมาบริการในแต่ละปีที่มีวงเงินค่อนข้างสูงและมีเกือบทุกส่วนราชการ ผู้วิเคราะห์จึงมองเห็นถึงรายละเอียดปลีกย่อยของรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ ปริมาณ

และงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เพื่อแจกแจง ปริมาณของการจ้างเหมา และวิเคราะห์
งบประมาณ เพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และวางแผนงบประมาณในปีถัดไปได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำข้อมูลที่ได้ ไปประกอบการพิจารณาและวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณถัดไป

๓.๑ ขั้นตอนและการดำเนินงาน

ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยนำผลการวิเคราะห์ไปประกอบการพิจารณาการกำหนดการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี รายการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการวางแผนการจัดจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณถัดไป

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

๓.๒ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

กลุ่มตัวอย่าง : ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

๓.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นตารางเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อรวบรวมข้อมูลปริมาณ และค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๓.๔ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จากทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุกลาง กองกลาง สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๓.๕ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ปริมาณ และ ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดทำเรื่องขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง มาয়งานพัสดุกกลาง โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณต่าง ๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ

$$\text{สูตร : สถิติร้อยละที่ใช้} \quad p = \frac{Fx}{n}$$

โดย

p แทน ร้อยละ

F แทน ความถี่ที่ต้องการแปลค่าเป็นร้อยละ

n แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

บทที่ ๔

ผลการวิเคราะห์

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘๒ เรื่อง ซึ่งมีการแบ่งหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาออกเป็น ๘ หน่วยงานหลักและหน่วยงานย่อย ดังนี้ ๑.คณะครุศาสตร์ ๒.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๓.คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ๔.คณะวิทยาการจัดการ ๕.สำนักงานอธิการบดี ๖.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๗.สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ๘.สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ และ หน่วยงานย่อยอื่นๆ สามารถนำข้อมูลปริมาณการขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์โดยสาร แบ่งเป็นหน่วยงานย่อยภายใน/รายการ/ประเภทงบประมาณ/จำนวน สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา นำเสนอข้อมูลในรูปแบบตาราง กราฟ ประกอบคำบรรยายตามลำดับ ดังนี้

๔.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๔.๑.๑ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จำนวนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘๒ เรื่อง จำแนกตามปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๓ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕ ดังตารางที่ ๔-๑ ตารางที่ ๔-๑ แสดงปริมาณและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
๒๕๖๑	๑๒๐	๓๑.๔๑	๔,๕๙๕,๓๓๕.๐๐	๓๗.๓๙
๒๕๖๒	๑๓๐	๓๔.๐๓	๓,๓๔๕,๒๘๒.๐๐	๒๗.๒๒
๒๕๖๓	๑๓๒	๓๔.๕๕	๔,๓๔๘,๐๙๘.๐๐	๓๕.๓๘
รวม	๓๘๒	๑๐๐.๐๐	๑๒,๒๘๘,๗๑๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑ พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา รวมทั้งสิ้น ๓๘๒ เรื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๒ และ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๒ ในส่วนของงบประมาณที่ใช้ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๒,๒๘๘,๗๑๕ บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีอัตราลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๗ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๒,๘๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๖

๔.๑.๒ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามหน่วยงาน ตารางที่ ๔-๒ จำแนกปริมาณเรื่องและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์	๑๔	๑๑.๖๗	๖๓๑,๐๐๐.๐๐	๑๓.๗๓
๒	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๑๘	๑๕.๐๐	๖๙๔,๒๖๕.๐๐	๑๕.๑๑
๓	คณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ การเกษตร	๓๔	๒๘.๓๓	๑,๑๕๕,๐๒๐.๐๐	๒๕.๑๓
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๒๐	๑๖.๖๗	๙๘๐,๓๔๐.๐๐	๒๑.๓๓
๕	สำนักงานอธิการบดี	๘	๖.๖๗	๔๔,๕๐๐.๐๐	๐.๙๗
๖	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๗	สถาบันวิจัยและ พัฒนาชายแดนภาคใต้	๒๐	๑๖.๖๗	๒๔๑,๓๐๐.๐๐	๕.๒๕
๘	สถาบันพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาชายแดนใต้	-	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๙	หน่วยงานอื่น ๆ	๖	๕.๐๐	๘๔๘,๙๑๐.๐๐	๑๘.๔๗
รวม		๑๒๐	๑๐๐	๔,๕๙๕,๓๓๕.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔-๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ปริมาณเรื่องการจัดจ้างเหมา รยยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีทั้งสิ้น ๑๒๐ เรื่อง โดยมี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีจำนวนเรื่อง มากที่สุด จำนวน ๓๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๓๓ รองลงมาคือคณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ชายแดนภาคใต้ หน่วยงานละ ๒๐ เรื่อง แต่ละหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๐๐ คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑๔ เรื่อง คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๖๗ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๗ และ หน่วยงานอื่น ๆ จำนวน ๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ ตามลำดับ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ไม่มีเรื่องการ จ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้เดินทางไปราชการ

ซึ่งจากตารางที่ ๔-๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณในการจัดจ้างเหมา รยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๕๙๕,๓๓๕ บาท โดยมี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ใช้งบประมาณมากที่สุดในการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๕,๐๒๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๑๓ รองลงมาคือคณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวนเงิน ๙๘๐,๓๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๓ หน่วยงานอื่นๆ เป็นจำนวนเงิน ๘๔๘,๙๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔๗ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๖๙๔,๒๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๑ คณะครุศาสตร์ เป็น จำนวนเงิน ๖๓๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๓ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๑,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕ และ สำนักงานอธิการบดี เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗ ตามลำดับ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อ เดินทางไปราชการในปีงบประมาณดังกล่าว

๔.๑.๓ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามหน่วยงาน
ตารางที่ ๔-๓ จำแนกปริมาณเรื่องและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์	๗	๕.๓๘	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๘.๔๓
๒	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	๑๗	๑๓.๐๘	๕๘๔,๘๐๖.๐๐	๑๗.๔๘
๓	คณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ การเกษตร	๓๗	๒๘.๔๖	๗๓๔,๕๗๖.๐๐	๒๑.๙๖
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑๓	๑๐.๐๐	๓๑๙,๙๐๐.๐๐	๙.๕๖
๕	สำนักงานอธิการบดี	๑๓	๑๐.๐๐	๔๑,๗๐๐.๐๐	๑.๒๕
๖	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๑.๕๔	๑๑,๔๐๐.๐๐	๐.๓๔
๗	สถาบันวิจัยและ พัฒนาชายแดนภาคใต้	๑๓	๑๐.๐๐	๓๐๖,๔๐๐.๐๐	๙.๑๖
๘	สถาบันพัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาชายแดนใต้	๑๔	๑๐.๗๗	๓๗๐,๔๐๐.๐๐	๑๑.๐๗
๙	หน่วยงานอื่น ๆ	๑๔	๑๐.๗๗	๖๙๔,๑๐๐.๐๐	๒๐.๗๕
รวม		๑๓๐	๑๐๐	๓,๓๔๕,๒๘๒.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔-๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ปริมาณเรื่องการจัดจ้างเหมา
รถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
มีทั้งสิ้น ๑๓๐ เรื่อง โดยมี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีจำนวนเรื่องมากที่สุด จำนวน
๓๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๔๖ รองลงมาคือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑๗ เรื่อง
คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๐๘ สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้และหน่วยงานอื่น ๆ
หน่วยงานละ ๑๔ เรื่อง แต่ละหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๗ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันวิจัย
และพัฒนาชายแดนภาคใต้ และสำนักงานอธิการบดี หน่วยงานละ จำนวน ๑๓ เรื่อง แต่ละหน่วยงาน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ คณะครุศาสตร์ จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๘ น้อยที่สุดคือสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๔ ตามลำดับ

ซึ่งจากตารางที่ ๔-๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ งบประมาณในการจัดจ้างเหมา
 รถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๔๕,๒๘๒ บาท โดยมี คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร
 ใช้งบประมาณมากที่สุดในการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เป็นจำนวนเงิน ๗๓๔,๕๗๖ บาท คิดเป็น
 ร้อยละ ๒๑.๙๖ รองลงมาคือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนเงิน ๖๙๔,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๗๕
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๔,๘๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๘ สถาบัน
 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ เป็นจำนวนเงิน ๓๗๐,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
 ๑๑.๐๗ คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๙,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๖ สถาบันวิจัยและ
 พัฒนาชายแดนภาคใต้ เป็นจำนวนเงิน ๓๐๖,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๖ คณะครุศาสตร์ จำนวน
 เงิน ๒๘๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๓ สำนักงานอธิการบดี เป็นเงิน ๔๑,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
 ๑.๒๕ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
 ๐.๓๔ ตามลำดับ

๔.๑.๔ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามหน่วยงาน

ตารางที่ ๔-๔ จำแนกปริมาณเรื่องและงบประมาณ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	คณะครุศาสตร์	๑๖	๑๒.๑๒	๑,๐๗๐,๘๐๐.๐๐	๒๔.๖๓
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๘	๖.๐๖	๔๐๗,๙๙๘.๐๐	๙.๓๘
๓	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร	๑๙	๑๔.๓๙	๑๒๔,๗๐๐.๐๐	๒.๘๗
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑๒	๙.๐๙	๖๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๔.๑๕
๕	สำนักงานอธิการบดี	๗	๕.๓๐	๑๑๕,๒๐๐.๐๐	๒.๖๕
๖	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้	๕	๓.๗๙	๙๖,๕๐๐.๐๐	๒.๒๒
๘	สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	๑๒	๙.๐๙	๓๖๑,๖๐๐.๐๐	๘.๓๒
๙	หน่วยงานอื่น ๆ	๕๓	๔๐.๑๕	๑,๕๕๖,๑๐๐.๐๐	๓๕.๗๙
รวม		๑๓๒	๑๐๐	๔,๓๔๘,๐๙๘.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔-๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ปริมาณเรื่องการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีทั้งสิ้น ๑๓๒ เรื่อง โดยมี หน่วยงานอื่น ๆ มีจำนวนเรื่องมากที่สุด จำนวน ๕๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๕ รองลงมาคือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร จำนวน ๑๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๙ คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑๖ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๒ สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้และคณะวิทยาการจัดการ หน่วยงานละ ๑๒ เรื่อง แต่ละหน่วยงานคิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๐ น้อยที่สุดคือสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ จำนวน ๕ เรื่องคิดเป็นร้อยละ ๓.๗๙ ตามลำดับ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่มีเรื่องการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้เดินทางไปราชการ

ซึ่งจากตารางที่ ๔-๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณในการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ ของหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๓๔๘,๐๙๘ บาท โดยมี หน่วยงานอื่น ๆ ใช้งบประมาณมากที่สุดในการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๖,๑๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๗๙ รองลงมาคือคณะครุศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๗๐,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๓ คณะวิทยาการจัดการ เป็นจำนวนเงิน ๖๑๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน ๔๐๗,๙๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๘ สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๑,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๒ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร เป็นจำนวนเงิน ๑๒๔,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๗ สำนักงานอธิการบดี จำนวนเงิน ๑๑๕,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๕ และสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒ ตามลำดับ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการจัดจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการในปีงบประมาณดังกล่าว

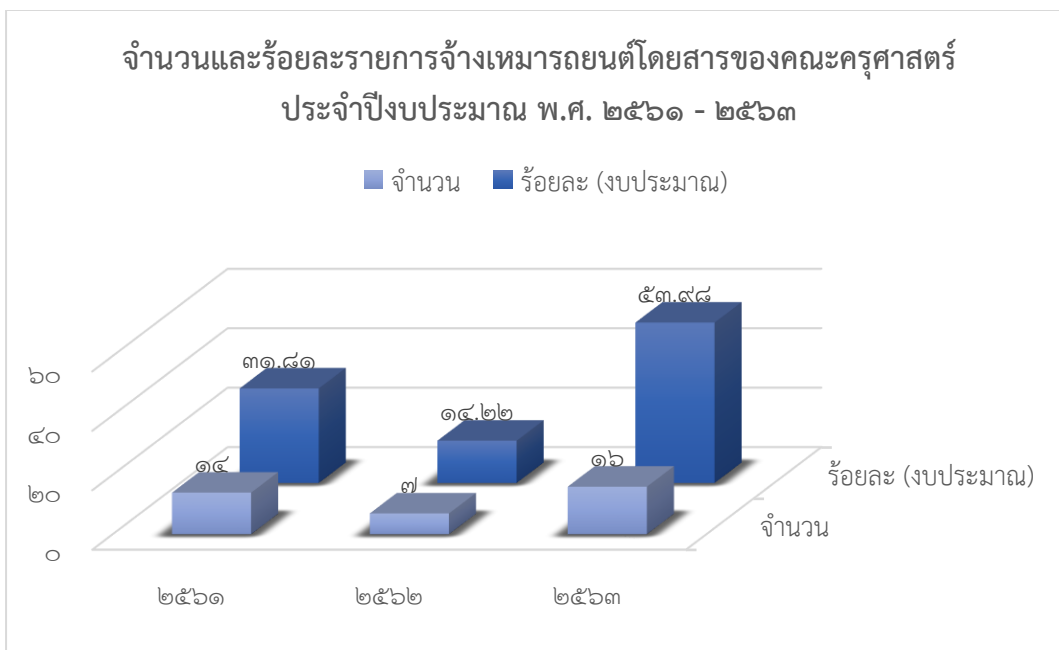
๔.๑.๕ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตารางที่ ๔-๕ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๑๔	๖๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑.๘๑
๒	๒๕๖๒	๗	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๔.๒๒
๓	๒๕๖๓	๑๖	๑,๐๗๐,๘๐๐.๐๐	๕๓.๙๘
		๓๗	๑,๙๘๓,๘๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๕ พบว่า จำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๓๗ เรื่อง โดย มีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนเรื่องมากที่สุดคือ ๑๖ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑๔ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๗ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๓๐,๘๐๐ บาท รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๖๓๑,๐๐๐ บาท และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้อยที่สุด เป็นเงิน ๒๘๒,๐๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๑



ภาพที่ ๔-๑ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๑ คณะครุศาสตร์มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ มากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙๘ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๑ และ ๑๔.๒๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔-๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	ครุศาสตร์	แผ่นดิน	๔๘,๐๐๐	๗.๖๑
๒	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	ครุศาสตร์	แผ่นดิน	๔๘,๐๐๐	๗.๖๑
๓	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	ครุศาสตร์	แผ่นดิน	๔๐,๕๐๐	๖.๔๒
๔	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	ครุศาสตร์	แผ่นดิน	๔๐,๕๐๐	๖.๔๒
๕	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตรและ การสอน	บ.กศ.	๑๕๒,๐๐๐	๒๔.๐๙
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๙๑,๐๐๐	๑๔.๔๒
๗	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๕,๐๐๐	๐.๗๙
๘	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๒,๕๐๐	๐.๔๐
๙	จ้างเหมารถยนต์	ปฐมวัย	บ.กศ.	๑๓๐,๐๐๐	๒๐.๖๐
๑๐	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตรและ การสอน	บ.กศ.	๕,๐๐๐	๐.๗๙
๑๑	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตรและ การสอน	บ.กศ.	๒,๕๐๐	๐.๔๐
๑๒	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตร สารสนเทศ	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๐.๖๓
๑๓	จ้างเหมารถยนต์ ๔๐ ที่นั่ง	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๕๐,๐๐๐	๗.๙๒
๑๔	จ้างเหมาบริการรถยนต์	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๑.๙๐
				๖๓๑,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๖ พบว่าคณะครุศาสตร์มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ของสาขา หลักสูตรและการสอน ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๑๕๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๐๙ รองลงมารายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาปฐมวัย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๖๐ ซึ่งรายการจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง ของ ครุศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา และ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของหลักสูตรและการสอน ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๒,๕๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมา รถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

ตารางที่ ๔-๗ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร ปรับอากาศ	ครุศาสตร์	แผ่นดิน	๓๙,๐๐๐	๑๓.๘๓
๒	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๓๐,๐๐๐	๑๐.๖๔
๓	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตรและ การสอน	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๑๕.๙๖
๔	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตรและ การสอน	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๔.๒๖
๕	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร	หลักสูตรและ การสอน	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๒๓.๐๕
๖	จ้างเหมาบริการรถโดยสาร ปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่ง	ปฐมวัย	บ.กศ.	๗๕,๐๐๐	๒๖.๖๐
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	การสอน อิสลามศึกษา	บ.กศ.	๑๖,๐๐๐	๕.๖๗
				๒๘๒,๐๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๗ พบว่าคณะครุศาสตร์มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ของสาขาปฐมวัย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๐ รองลงมารายการจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ของสาขาหลักสูตรและการสอน ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๕ และรายการจ้างเหมาบริการรถโดยสาร ของสาขาหลักสูตรและการสอน ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุด ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔.๒๖

ตารางที่ ๔-๘ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะครุศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	ครุศาสตร์	แผ่นดิน	๑๐,๘๐๐	๑.๐๑
๒	จ้างเหมารถยนต์	ครุศาสตร์	แผ่นดิน (เบิกแทนกัน)	๑๒,๐๐๐	๑.๑๒
๓	จ้างเหมารถยนต์	ครุศาสตร์	แผ่นดิน (เบิกแทนกัน)	๔๐,๕๐๐	๓.๗๘
๔	จ้างเหมารถยนต์	ครุศาสตร์	แผ่นดิน (เบิกแทนกัน)	๑๖,๐๐๐	๑.๔๙
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง	ประถมศึกษา	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๔.๒๐
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่งพร้อม น้ำมันเชื้อเพลิง	ปฐมวัย	บ.กศ.	๑๐๕,๐๐๐	๙.๘๑
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง	ครุศาสตร์	บ.กศ.	๒๘,๕๐๐	๒.๖๖
๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	บ.กศ.	๔๘,๐๐๐	๔.๔๘
๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	บ.กศ.	๔๘,๐๐๐	๔.๔๘
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	บ.กศ.	๔๘,๐๐๐	๔.๔๘
๑๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	บ.กศ.	๔๘,๐๐๐	๔.๔๘
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	บ.กศ.	๑๔๔,๐๐๐	๑๓.๔๕
๑๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	บ.กศ.	๑๔๔,๐๐๐	๑๓.๔๕
๑๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	กศ.ปช.	๑๔๔,๐๐๐	๑๓.๔๕
๑๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	*ครุศาสตร์	กศ.ปช.	๑๔๔,๐๐๐	๑๓.๔๕
๑๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง	การสอน อิสลามศึกษา ป.โท	บัณฑิต	๔๕,๐๐๐	๔.๒๐
				๑,๐๗๐,๘๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๘ พบว่าคณะครุศาสตร์มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมาบริการรถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของคณะครุศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ และ งบ กศ.ปช. เป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ ต่อรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๕ โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการ ที่อยู่ภายใต้โครงการ ค่าเตรียมก่อนเรียนครู : มิติการผ่านพ้นยาเสพติดของเยาวชนไทย ส่งผลให้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะครุศาสตร์มีวงเงินงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เพิ่มจากปีงบประมาณก่อนหน้าเป็นอย่างมาก และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของคณะครุศาสตร์ ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะครุศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑

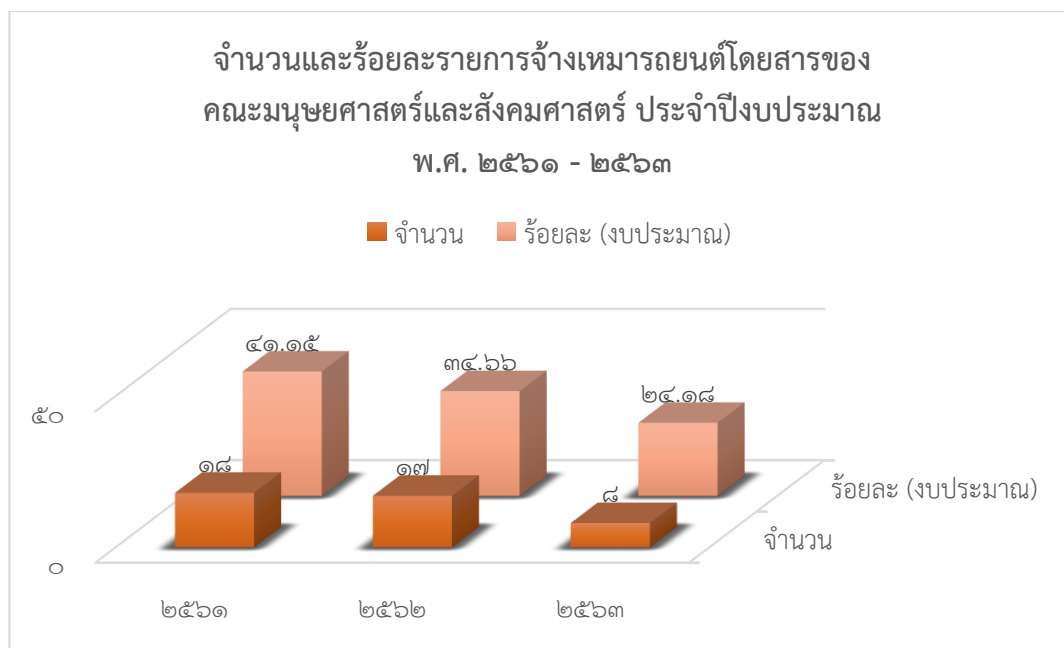
๔.๑.๖ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตารางที่ ๔- ๙ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๑๘	๖๙๔,๒๖๕.๐๐	๔๑.๑๕
๒	๒๕๖๒	๑๗	๕๘๔,๘๐๖.๐๐	๓๔.๖๖
๓	๒๕๖๓	๘	๔๐๗,๙๙๘.๐๐	๒๔.๑๘
		๔๓	๑,๖๘๗,๐๖๙.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๙ พบว่าจำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๔๓ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนเรื่องมากที่สุดคือ ๑๘ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๗ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๘ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มากที่สุดคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๖๙๔,๒๖๕ บาท รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๘๔,๘๐๖ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ น้อยที่สุดเป็นเงิน ๔๐๗,๙๙๘ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๒



ภาพที่ ๔- ๒ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ มากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๑๕ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๖๖ และ ๒๔.๑๘ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔-๑๐ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานย่อย	ประเภทงบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	ภาษาจีน	แผ่นดิน	๕,๐๐๐	๐.๗๒
๒	จ้างเหมารถปรับอากาศ	คณะมนุษย์	แผ่นดิน	๗,๐๐๐	๑.๐๑
๓	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ภาษาจีน	แผ่นดิน	๘,๐๐๐	๑.๑๕
๔	จ้างเหมารถยนต์	พัฒนาชุมชน	บ.กศ.	๒๖,๐๐๐	๓.๗๔
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	พัฒนาชุมชน	บ.กศ.	๒๖,๐๐๐	๓.๗๔
๖	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ภาษาอาหรับ	บ.กศ.	๗,๒๐๐	๑.๐๔
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ภาษาจีน	บ.กศ.	๑๗,๕๐๐	๒.๕๒
๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ภาษาไทย	บ.กศ.	๒๑,๐๐๐	๓.๐๒
๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คณะมนุษย์	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๙.๓๖
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คณะมนุษย์	บ.กศ.	๔๘,๔๐๐	๖.๙๗
๑๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	รปศ.	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๙.๓๖
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	นิติศาสตร์	บ.กศ.	๑๕๐,๐๐๐	๒๑.๖๑
๑๓	จ้างเหมารถโดยสาร	ภาษาอังกฤษ	บ.กศ.	๑๖,๐๐๐	๒.๓๐
๑๔	จ้างเหมารถปรับอากาศ	รปศ.	บ.กศ.	๗๘,๐๐๐	๑๑.๒๓
๑๕	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ภาษาจีน	บ.กศ.	๒๑,๕๖๕	๓.๑๑
๑๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	รปศ.	บ.กศ.	๑๕,๖๐๐	๒.๒๕
๑๗	จ้างเหมารถปรับอากาศ	รปศ.	กศ.ปช.	๓๙,๐๐๐	๕.๖๒
๑๘	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ	รปศ.	กศ.ปช.	๗๘,๐๐๐	๑๑.๒๓
				๖๙๔,๒๖๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๐ พบว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถโดยสาร ของสาขานิติศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๑ รองลงมารายการจ้างเหมารถปรับอากาศ ของสาขารัฐประศาสนศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท พร้อมทั้ง รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของสาขา รัฐประศาสนศาสตร์ ด้วยงบ กศ.ปช. โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๓ และรายการจ้างเหมา รถยนต์ ของสาขาภาษาจีน ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้ งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๗๒

ตารางที่ ๔- ๑๑ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	คณะมนุษยฯ	แผ่นดิน	๑๖,๕๐๐	๒.๘๒
๒	จ้างเหมารถตู้	คณะมนุษยฯ	แผ่นดิน	๒,๘๐๘	๐.๔๘
๓	จ้างเหมารถยนต์	คณะมนุษยฯ	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๐.๔๘
๔	จ้างเหมารถยนต์	คณะมนุษยฯ	แผ่นดิน	๑๐,๘๐๐	๑.๘๕
๕	จ้างเหมารถยนต์	คณะมนุษยฯ	แผ่นดิน	๗,๒๐๐	๑.๒๓
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	นิติศาสตร์	บ.กศ.	๑๐๔,๐๐๐	๑๗.๗๘
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ภาษาจีน	บ.กศ.	๑๐,๐๐๐	๑.๗๑
๘	จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ	คณะมนุษยฯ	บ.กศ.	๑๙,๙๙๘	๓.๔๒
๙	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	คณะมนุษยฯ	บ.กศ.	๓๐,๐๐๐	๕.๑๓
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ภาษาอังกฤษ	บ.กศ.	๕๒,๐๐๐	๘.๘๙
๑๑	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	ภาษาไทย	บ.กศ.	๔๔,๗๐๐	๗.๖๔
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ภาษาอังกฤษ	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๗.๖๙
๑๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สารสนเทศ	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๒.๐๕
๑๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	พัฒนาชุมชน	กศ.ปช.	๙๑,๐๐๐	๑๕.๕๖
๑๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สารสนเทศ	กศ.ปช.	๖,๐๐๐	๑.๐๓
๑๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	รปศ.	กศ.ปช.	๑๑๒,๐๐๐	๑๙.๑๕
๑๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๑๒ ที่นั่ง	สังคมศึกษา	กศ.ปช.	๑๘,๐๐๐	๓.๐๘
				๕๘๔,๘๐๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๑ พบว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของ
สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ด้วยงบ กศ.ปช. เป็นเงินจำนวน ๑๑๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๕
รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของสาขานิติศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา
เป็นจำนวนเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๘ และรายการจ้างเหมารถตู้ ของคณะมนุษยฯ
ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๒,๘๐๐ บาทเป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุด
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘

ตารางที่ ๔- ๑๒ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะมนุษยฯ	บ.กศ.	๑๓,๕๐๐	๓.๓๑
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง	คณะมนุษยฯ	บ.กศ.	๙๖,๐๐๐	๒๓.๕๓
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง	พัฒนาชุมชน	บ.กศ.	๙๑,๐๐๐	๒๒.๓๐
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ภาษาจีน	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๒.๙๔
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สารสนเทศ	บ.กศ.	๙,๐๐๐	๒.๒๑
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ภาษาไทย	บ.กศ.	๒๒,๙๙๘	๕.๖๔
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง	คณะมนุษยฯ	กศ.ปช.	๑๓,๕๐๐	๓.๓๑
๘	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	นิติศาสตร์	กศ.ปช.	๑๕๐,๐๐๐	๓๖.๗๖
				๔๐๗,๙๙๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๒ พบว่าคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ ของสาขานิติศาสตร์ ด้วยงบ กศ.ปช. เป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๖ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง ของคณะมนุษยฯ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓ และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของสาขาภาษาไทย ด้วยงบ บ.กศ. ยอดเงิน ๙,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๑

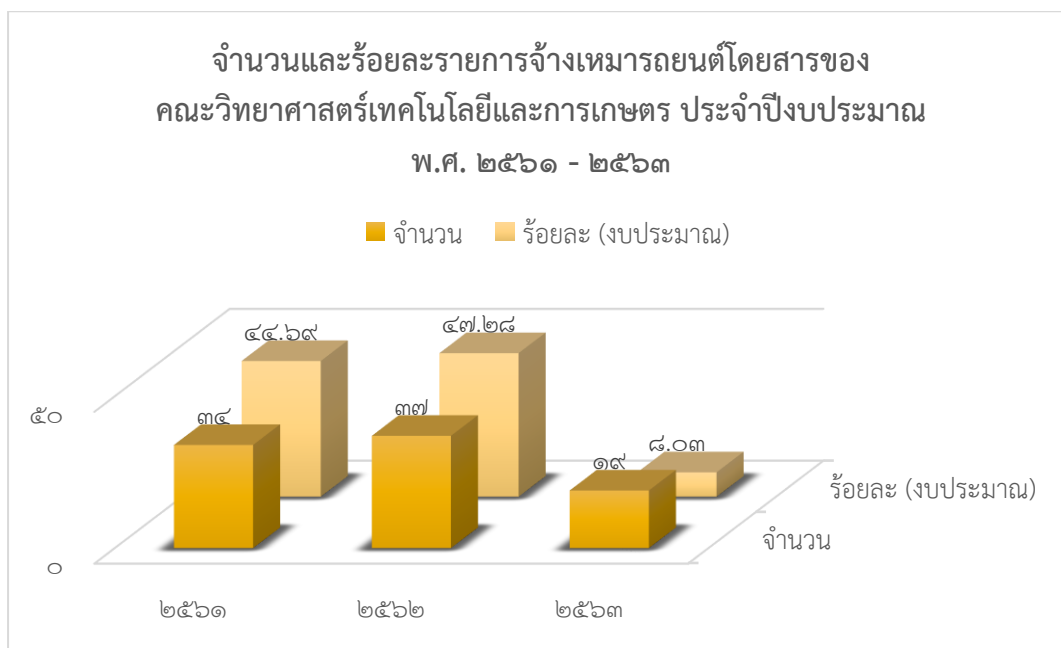
๔.๑.๗ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตารางที่ ๔- ๑๓ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๓๔	๑,๑๕๕,๐๒๐.๐๐	๔๔.๖๙
๒	๒๕๖๒	๓๗	๗๓๔,๕๗๖.๐๐	๔๗.๒๘
๓	๒๕๖๓	๑๙	๑๒๔,๗๐๐.๐๐	๘.๐๓
		๙๐	๑,๕๕๓,๕๔๑.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๓ พบว่า จำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๙๐ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนมากที่สุด ๓๗ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓๔ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๙ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร มากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๕๕,๐๒๐ บาท รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๗๓๔,๕๗๖ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ น้อยที่สุดเป็นเงิน ๑๒๔,๗๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๓



ภาพที่ ๔- ๓ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๓ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๒๘ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๙ และ ๘.๐๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔- ๑๔ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ชีววิทยา	แผ่นดิน	๓๑,๕๐๐	๒.๗๓
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ฟิสิกส์	แผ่นดิน	๕,๔๐๐	๐.๔๗
๓	จ้างเหมาบริการรถตู้	สัตวศาสตร์	แผ่นดิน	๒๑,๐๐๐	๑.๘๒
๔	จ้างเหมารถปรับอากาศ	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๗,๐๒๐	๐.๖๑
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	เกษตร	แผ่นดิน	๑๐,๕๐๐	๐.๙๑
๖	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๑๒,๐๐๐	๑.๐๔
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๑๑,๗๐๐	๑.๐๑
๘	จ้างเหมารถ	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๑๔,๐๐๐	๑.๒๑
๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สาขาวิทย์	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๕.๖๓
๑๐	จ้างเหมารถยนต์	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๔,๐๐๐	๑.๒๑
๑๑	จ้างเหมารถยนต์	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๗,๕๐๐	๑.๕๒
๑๒	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๓,๐๐๐	๐.๒๖
๑๓	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๓,๐๐๐	๐.๒๖
๑๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๑.๐๔
๑๕	จ้างเหมารถยนต์	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๑.๐๔
๑๖	จ้างเหมารถยนต์	เคมี	บ.กศ.	๙๑,๐๐๐	๗.๘๘
๑๗	จ้างเหมารถยนต์	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๓.๙๐
๑๘	จ้างเหมารถยนต์	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๙๐,๐๐๐	๗.๗๙
๑๙	จ้างเหมารถยนต์	คณิตศาสตร์	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๕.๖๓
๒๐	จ้างเหมารถยนต์	สิ่งแวดล้อม	บ.กศ.	๙๐,๐๐๐	๗.๗๙
๒๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	วิทยาศาสตร์	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๕.๖๓
๒๒	จ้างเหมารถยนต์	ชีววิทยา	บ.กศ.	๑๓,๐๐๐	๑.๑๓
๒๓	จ้างเหมารถยนต์	ชีววิทยา	บ.กศ.	๕๒,๐๐๐	๔.๕๐
๒๔	จ้างเหมารถยนต์	คณะวิทย์	บ.กศ.	๗๘,๐๐๐	๖.๗๕
๒๕	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๕.๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๒๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยุอาหาร	บ.กศ.	๓๙,๐๐๐	๓.๓๘
๒๗	จ้างเหมารถยนต์	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๑๖,๘๐๐	๑.๔๕
๒๘	จ้างเหมารถยนต์	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๑๖,๘๐๐	๑.๔๕
๒๙	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๗๘,๐๐๐	๖.๗๕
๓๐	จ้างเหมารถยนต์	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๒๒,๘๐๐	๑.๙๗
๓๑	จ้างเหมารถ	สิ่งแวดล้อม	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๓.๙๐
๓๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ชีววิทยา	บ.กศ.	๑๓,๐๐๐	๑.๑๓
๓๓	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๕,๐๐๐	๑.๓๐
๓๔	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๕,๐๐๐	๑.๓๐
				๑,๑๕๕,๐๒๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๔ พบว่าคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาเคมี ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๙๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๘ รองลงมารายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาฟิสิกส์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท พร้อมทั้ง รายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาสิ่งแวดล้อม ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๗.๗๙ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาคอมพิวเตอร์ ด้วยงบ บก.ศ ยอดเงิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๖

ตารางที่ ๔- ๑๕ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๖,๐๐๐	๐.๘๒
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๗,๐๐๐	๐.๙๕
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๙,๐๐๐	๑.๒๓
๔	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๗,๘๐๐	๑.๐๖
๕	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	คณะวิทย์	แผ่นดิน	๒๑,๐๐๐	๒.๘๖
๖	จ้างเหมารถยนต์	คณะวิทย์	แผ่นดิน	๓,๖๐๐	๐.๔๙
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๐.๓๘
๘	จ้างเหมารถยนต์	ชีววิทยา	แผ่นดิน	๕,๔๐๐	๐.๗๔
๙	จ้างเหมารถยนต์	วิทยาอาหาร	แผ่นดิน	๑,๘๐๐	๐.๒๕
๑๐	จ้างเหมารถยนต์	คณะวิทย์	แผ่นดิน	๑,๘๐๐	๐.๒๕
๑๑	จ้างเหมารถยนต์	วิทยาอาหาร	บ.กศ.	๓๖,๐๐๐	๔.๙๐
๑๒	จ้างเหมารถยนต์	ภาควิทย์	บ.กศ.	๑๐,๙๖๐	๑.๔๙
๑๓	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๗,๐๐๐	๐.๙๕
๑๔	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วิทยาอาหาร	บ.กศ.	๑๕,๗๖๐	๒.๑๕
๑๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	บ.กศ.	๑๑,๓๑๖	๑.๕๔
๑๖	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๑๒,๖๐๐	๑.๗๒
๑๗	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๑๒,๖๐๐	๑.๗๒
๑๘	จ้างเหมารถปรับอากาศ	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๑๒,๖๐๐	๑.๗๒
๑๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	บ.กศ.	๗๕,๐๐๐	๑๐.๒๑
๒๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	เคมี	บ.กศ.	๗๒,๐๐๐	๙.๘๐
๒๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	บ.กศ.	๓๖,๐๐๐	๔.๙๐
๒๒	จ้างเหมารถยนต์	เกษตร	บ.กศ.	๓๐,๐๐๐	๔.๐๘
๒๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สัตวศาสตร์	บ.กศ.	๙,๙๗๕	๑.๓๖
๒๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สัตวศาสตร์	บ.กศ.	๙,๙๗๕	๑.๓๖
๒๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๕๒,๐๐๐	๗.๐๘

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๒๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	วิทยาอาหาร	บ.กศ.	๑๗,๐๐๐	๒.๓๑
๒๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ภาควิทย	บ.กศ.	๗๘,๐๐๐	๑๐.๖๒
๒๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๔๔ ที่นั่ง	คณะวิทย	บ.กศ.	๗๘,๐๐๐	๑๐.๖๒
๒๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๔๔ ที่นั่ง	คณะวิทย	บ.กศ.	๑๓,๐๐๐	๑.๗๗
๓๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สุขศึกษา	บ.กศ.	๒๗,๑๙๐	๓.๗๐
๓๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณิตศาสตร์	บ.กศ.	๔๐,๐๐๐	๕.๔๕
๓๒	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๑,๘๐๐	๐.๒๕
๓๓	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๑,๘๐๐	๐.๒๕
๓๔	จ้างเหมารถยนต์	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๑,๘๐๐	๐.๒๕
๓๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๒,๐๐๐	๐.๒๗
๓๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๒,๐๐๐	๐.๒๗
๓๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คอมพิวเตอร์	บ.กศ.	๒,๐๐๐	๐.๒๗
				๗๓๔,๕๗๖	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๕ พบว่าคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของภาควิทย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๔๔ ที่นั่ง ของคณะวิทย เป็นเงินจำนวน ๗๘,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๒ รองลงมารายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของคณะวิทย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๑ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาวิทยาอาหาร ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑,๘๐๐ บาท รายการจ้างเหมารถยนต์ ของคณะวิทย ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑,๘๐๐ บาท รายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาคอมพิวเตอร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๓ รายการ เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีการเริ่มทำสัญญาเช่ารถตู้ เริ่มต้นงวดที่ ๑ ในเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งอาจเป็นอีกเหตุผลหนึ่งที่ทำให้ยอดงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์ลดลงจากปีก่อนหน้า

ตารางที่ ๔- ๑๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	งบจังหวัด	๓,๕๐๐	๒.๘๑
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	งบจังหวัด	๗,๐๐๐	๕.๖๑
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	งบจังหวัด	๒๑,๐๐๐	๑๖.๘๔
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	งบจังหวัด	๗,๐๐๐	๕.๖๑
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	งบจังหวัด	๗,๐๐๐	๕.๖๑
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	คณะวิทย์	งบจังหวัด	๒๑,๐๐๐	๑๖.๘๔
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๓,๐๐๐	๒.๔๑
๘	จ้างเหมารถยนต์ (รถตู้)	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๓.๒๑
๙	จ้างเหมารถยนต์ (รถตู้)	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๓.๒๑
๑๐	จ้างเหมารถยนต์ (รถตู้)	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๓.๒๑
๑๑	จ้างเหมารถยนต์ (รถตู้)	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๓.๒๑
๑๒	จ้างเหมารถยนต์ (รถตู้)	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๓.๒๑
๑๓	จ้างเหมารถยนต์ (รถตู้)	ฟิสิกส์	บ.กศ.	๔,๐๐๐	๓.๒๑
๑๔	จ้างเหมารถยนต์	คณิตศาสตร์	บ.กศ.	๙,๖๐๐	๗.๗๐
๑๕	จ้างเหมารถยนต์	สิ่งแวดล้อม	บัณฑิต	๓,๖๐๐	๒.๘๙
๑๖	จ้างเหมารถยนต์	สิ่งแวดล้อม	บัณฑิต	๓,๖๐๐	๒.๘๙
๑๗	จ้างเหมารถยนต์	สิ่งแวดล้อม	บัณฑิต	๓,๖๐๐	๒.๘๙
๑๘	จ้างเหมารถยนต์	สิ่งแวดล้อม	บัณฑิต	๕,๔๐๐	๔.๓๓
๑๙	จ้างเหมารถยนต์	สิ่งแวดล้อม	บัณฑิต	๕,๔๐๐	๔.๓๓
				๑๒๔,๗๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๖ พบว่าคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของคณะวิทย์ ด้วยงบจังหวัด เป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๔ รองลงมารายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขาคณิตศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท โดยคิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของสาขาฟิสิกส์ ด้วยงบ บก.ศ ยอดเงิน ๓,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๒.๔๑

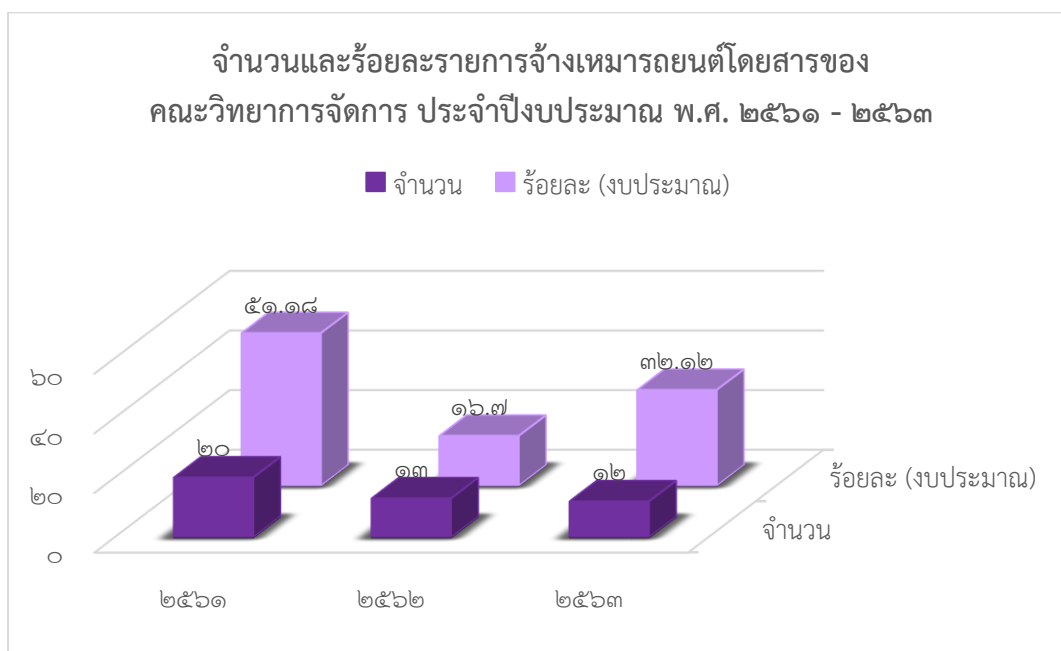
๔.๑.๘ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตารางที่ ๔-๑๗ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๒๐	๙๘๐,๓๔๐.๐๐	๕๑.๑๘
๒	๒๕๖๒	๑๓	๓๑๙,๙๐๐.๐๐	๑๖.๗๐
๓	๒๕๖๓	๑๒	๖๑๕,๒๐๐.๐๐	๓๒.๑๒
		๔๕	๑,๙๑๕,๔๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๗ พบว่า จำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาการจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๔๕ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนเรื่องมากที่สุด คือ ๒๐ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๓ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาการจัดการ มากที่สุดคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๙๘๐,๓๔๐ บาท รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้อยที่สุด เป็นเงิน ๓๑๙,๙๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๔



ภาพที่ ๔-๔ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๔ คณะวิทยาการจัดการมีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์เพื่อเดินทางไปราชการ มากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๑๘ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๒ และ ๑๖.๗ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔- ๑๘ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ	วจก.	แผ่นดิน	๑๘๐,๐๐ ๐	๑๘.๓๖
๒	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๓๙,๐๐๐	๓.๙๘
๓	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๑๕,๐๐๐	๑.๕๓
๔	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๑๕,๐๐๐	๑.๕๓
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๕๒,๓๐๐	๕.๓๓
๖	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๒๖,๐๐๐	๒.๖๕
๗	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๔๒,๐๐๐	๔.๒๘
๘	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๒๐,๐๐๐	๒.๐๔
๙	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๔.๕๙
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๔.๕๙
๑๑	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๒๒,๕๐๐	๒.๓๐
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	เศรษฐศาสตร์	บ.กศ.	๖๕,๐๐๐	๖.๖๓
๑๓	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๔๖,๗๔๐	๔.๗๗
๑๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๕๒,๐๐๐	๕.๓๐
๑๕	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๒๒๑,๘๐ ๐	๒๒.๖๒
๑๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๒๔,๐๐๐	๒.๔๕
๑๗	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๒๖,๐๐๐	๒.๖๕
๑๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๒๖,๐๐๐	๒.๖๕
๑๙	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๕,๐๐๐	๐.๕๑
๒๐	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๑.๒๒
				๙๘๐,๓๔ ๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๘ พบว่าคณะวิทยาการจัดการ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ ของคณะ
วจก. ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๒๒๑,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๒ รองลงมาเป็น
รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของสาขาเศรษฐศาสตร์ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน
๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๓ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของคณะวจก. ด้วยงบบำรุง
การศึกษา ยอดเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์
โดยสารของคณะวิทยาการจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๕๑

ทั้งนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะวิทยาการจัดการ มีการเริ่มทำสัญญาเช่ารถตู้ เริ่มต้น
งวดที่ ๑ ในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๔- ๑๙ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๑๑,๐๐๐	๓.๔๔
๒	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๕๙,๐๐๐	๑๘.๔๔
๓	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๓.๗๕
๔	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๑๓,๕๐๐	๔.๒๒
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๓๙,๐๐๐	๑๒.๑๙
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๔๕,๐๐๐	๑๔.๐๗
๗	จ้างเหมารถ	วจก.	บ.กศ.	๘๘,๐๐๐	๒๗.๕๑
๘	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๓,๕๐๐	๑.๐๙
๙	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๓,๕๐๐	๑.๐๙
๑๐	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๓,๕๐๐	๑.๐๙
๑๑	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๓,๕๐๐	๑.๐๙
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	วจก.	บ.กศ.	๒๗,๙๐๐	๘.๗๒
๑๓	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๑๐,๕๐๐	๓.๒๘
				๓๑๙,๙๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๑๙ พบว่าคณะวิทยาการจัดการ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถ ของคณะวจก.
ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๘๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๑ รองลงมาเป็นรายการ
จ้างเหมารถยนต์ ของคณะวจก. ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๑๘.๔๔ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของคณะวจก. ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๓,๕๐๐ บาท
จำนวน ๔ รายการ เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะ
วิทยาการจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑.๐๙

ตารางที่ ๔- ๒๐ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ คณะวิทยาการจัดการ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๑๑,๐๐๐	๑.๗๙
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๓๕,๐๐๐	๕.๖๙
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๔๐ ที่นั่ง	วจก.	บ.กศ.	๙๙,๔๐๐	๑๖.๑๖
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๔๐ ที่นั่ง	วจก.	บ.กศ.	๙๐,๐๐๐	๑๔.๖๓
๕	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๓๐,๐๐๐	๔.๘๘
๖	จ้างเหมารถบัสปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๑๔๐,๐๐๐	๒๒.๗๖
๗	จ้างเหมารถบัสปรับอากาศ	วจก.	บ.กศ.	๑๐๕,๐๐๐	๑๗.๐๗
๘	จ้างเหมารถยนต์	วจก.	บ.กศ.	๑๒,๘๐๐	๒.๐๘
๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๑๕,๐๐๐	๒.๔๔
๑๐	จ้างเหมารถยนต์	บริหารธุรกิจ	บ.กศ.	๕,๐๐๐	๐.๘๑
๑๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๕๘,๐๐๐	๙.๔๓
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วจก.	บ.กศ.	๑๔,๐๐๐	๑.๗๙
				๖๑๕,๒๐๐	๑๐๐.๐๐

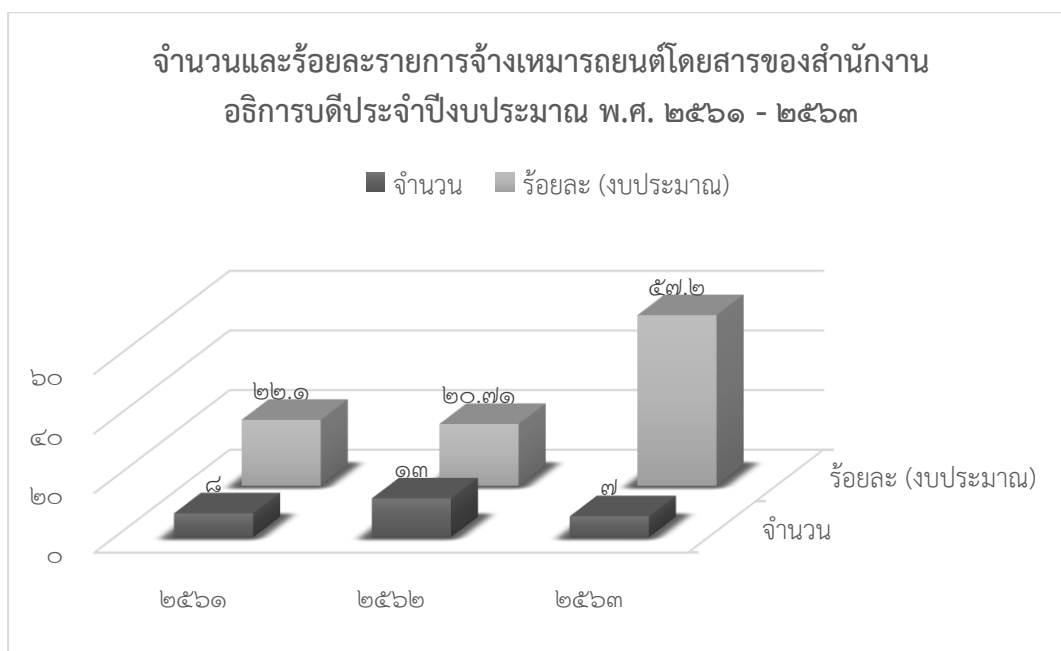
จากตารางที่ ๔-๒๐ พบว่าคณะวิทยาการจัดการ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ
ของคณะวจก. ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๗๖
รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถบัสปรับอากาศ ของคณะวจก. ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็น
จำนวนเงิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๗ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสาขา
บริหารธุรกิจ ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๕,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดใ
การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของคณะวิทยาการจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดเป็นร้อย
ละ ๐.๘๑

๔.๑.๙ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงานอธิการบดี
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
 ตารางที่ ๔- ๒๑ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงาน
 อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๘	๔๔,๕๐๐.๐๐	๒๒.๑๐
๒	๒๕๖๒	๑๓	๔๑,๗๐๐.๐๐	๒๐.๗๑
๓	๒๕๖๓	๗	๑๑๕,๒๐๐.๐๐	๕๗.๒๐
		๒๘	๒๐๑,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๑ พบว่า จำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงาน
 อธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๘ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์
 โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนเรื่องมากที่สุดคือ ๑๓ เรื่อง ในปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๘ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๗ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศของสำนักงาน
 อธิการบดี มากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๑๑๕,๒๐๐
 บาท รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๔๔,๕๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 น้อยที่สุด เป็นเงิน ๔๑,๗๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๕



ภาพที่ ๔- ๕ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๕ สำนักงานอธิการบดีมีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เพื่อเดินทางไปราชการ มากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๒ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑ และ ๒๐.๗๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔- ๒๒ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงานย่อย	ประเภทงบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๑,๒๐๐	๒.๗๐
๒	จ้างเหมารถ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๑,๒๐๐	๒.๗๐
๓	จ้างเหมารถ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๑,๒๐๐	๒.๗๐
๔	จ้างเหมารถ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๑,๒๐๐	๒.๗๐
๕	จ้างเหมารถ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๑,๒๐๐	๒.๗๐
๖	จ้างเหมารถยนต์	สนอ.	แผ่นดิน	๑๗,๕๐๐	๓๙.๓๓
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สนอ.	บ.กศ.	๑๕,๐๐๐	๓๓.๗๑
๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สนอ.	บ.กศ.	๖,๐๐๐	๑๓.๔๘
				๔๔,๕๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๒ พบว่าสำนักงานอธิการบดี มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ ของสำนักงานอธิการบดี ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๓๓ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสำนักงานอธิการบดี ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็น จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๑ และรายการจ้างเหมารถ ของกองพัฒนานักศึกษา ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๕ รายการ เป็นรายการที่ใช้ งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยต่อรายการคิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐

ตารางที่ ๔- ๒๓ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๑,๕๐๐	๓.๖๐
๒	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๓	จ้างเหมารถตู้	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๔	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๖	จ้างเหมารถยนต์ ๓ คัน	กองพัฒนานักศึกษา	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๗	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	สนอ.	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๘	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	สนอ.	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๙	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	สนอ.	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๑๐	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	สนอ.	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๖.๗๑
๑๑	จ้างเหมารถตู้	กองบริการ	บ.กศ.	๓,๖๐๐	๘.๖๓
๑๒	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	กองบริการ	บ.กศ.	๖,๐๐๐	๑๔.๓๙
๑๓	จ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ	กองบริการ	วสส	๕,๔๐๐	๑๒.๙๕
				๔๑,๗๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๓ พบว่าสำนักงานอธิการบดี มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ของกองบริการด้วยงบประมาณการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๙ รองลงมา เป็นรายการจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ของกองบริการ ด้วยงบ วสส. เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๙๕ และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของกองพัฒนานักศึกษา ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑,๕๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๓.๖๐

ตารางที่ ๔- ๒๔ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักงานอธิการบดี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	กองบริการ	บ.กศ.	๗,๒๐๐	๖.๒๕
๒	จ้างเหมารถยนต์	งานประกัน	บ.กศ.	๘,๐๐๐	๖.๙๔
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	กองพัฒนา	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๑๐.๔๒
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สนอ.	บ.กศ.	๔๐,๐๐๐	๓๔.๗๒
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง	กองบริการ	บ.กศ.	๙,๒๐๐	๗.๙๙
๖	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	กองบริการ	บ.กศ.	๑๐,๘๐๐	๙.๓๘
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	กองพัฒนา	บ.กศ.	๒๘,๐๐๐	๒๔.๓๑
				๑๑๕,๒๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๔ พบว่าสำนักงานอธิการบดี มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ ของสำนักงานอธิการบดี ด้วยงบประมาณการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๗๒ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ ของกองพัฒนานักศึกษา ด้วยงบประมาณการศึกษา เป็นจำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๑ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของกองบริการ ด้วยงบประมาณการศึกษา ยอดเงิน ๗,๒๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

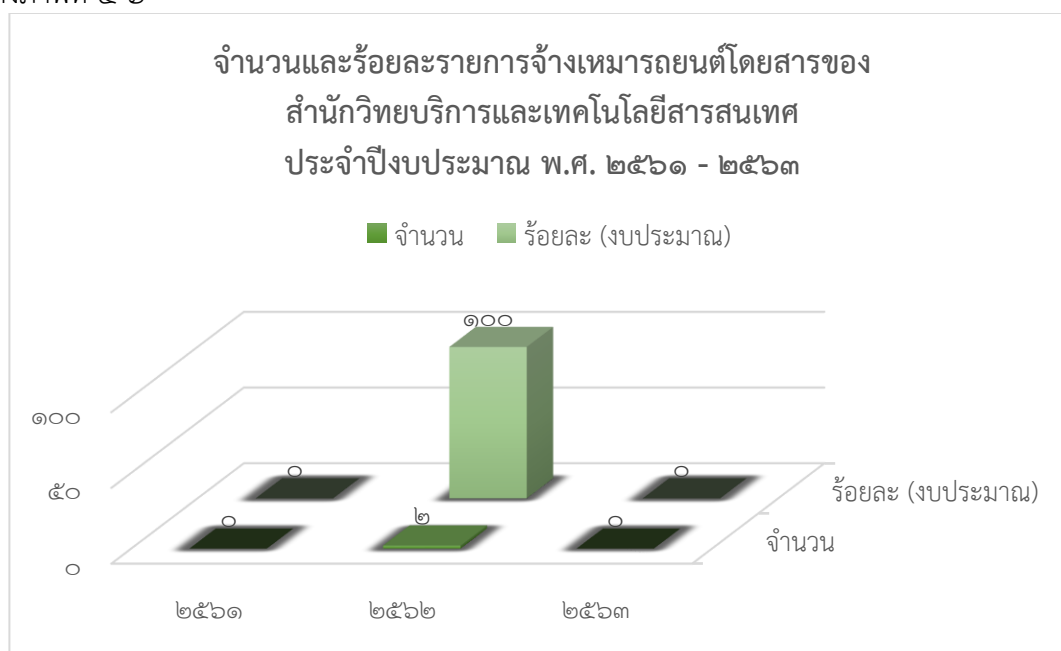
๔.๑.๑๐ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตารางที่ ๔- ๒๕ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๒๕๖๒	๒	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	๒๕๖๓	๐	๐.๐๐	๐.๐๐
		๒	๑๑,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๕ พบว่าจำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๒ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพียงปีเดียว

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณ ๑๑,๔๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๖



ภาพที่ ๔- ๖ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตารางที่ ๔- ๒๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	วิทยบริการ	บ.กศ.	๕,๔๐๐	๔๗.๓๗
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	วิทยบริการ	บ.กศ.	๖,๐๐๐	๕๒.๖๓
				๑๑,๔๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๖ พบว่าสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของสำนักวิทยบริการ ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓ และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของสำนักวิทยบริการ ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๕,๔๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓๗

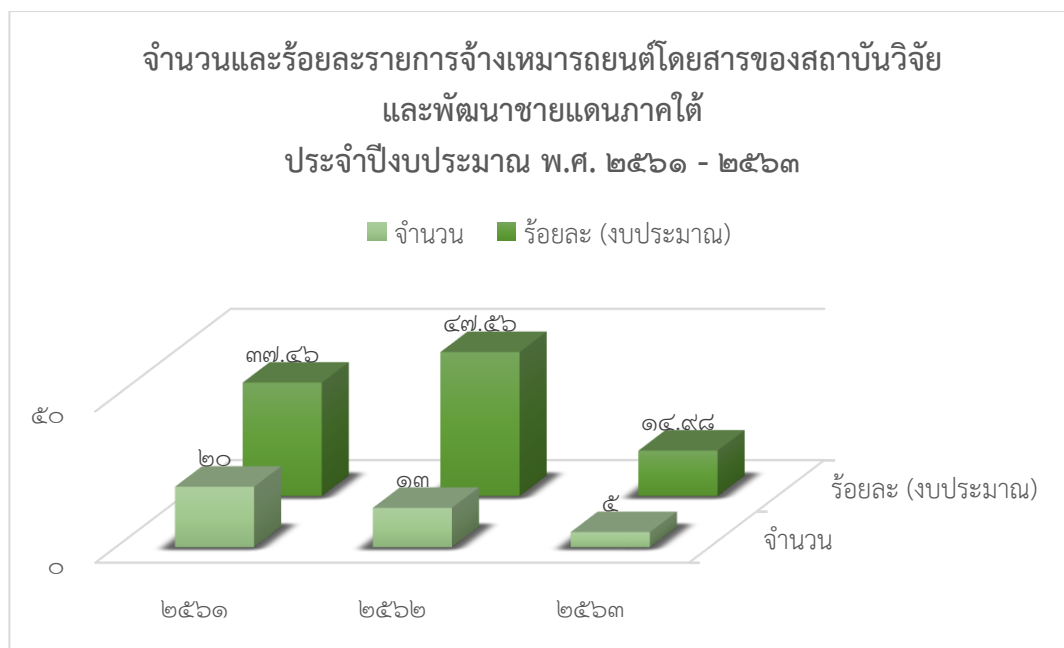
๔.๑.๑๑ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตารางที่ ๔-๒๗ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	ร้อยละ	งบประมาณ
๑	๒๕๖๑	๒๐	๓๗.๕๖	๒๔๑,๓๐๐.๐๐
๒	๒๕๖๒	๑๓	๔๗.๕๖	๓๐๖,๔๐๐.๐๐
๓	๒๕๖๓	๕	๑๔.๘๘	๙๖,๕๐๐.๐๐
		๓๘	๑๐๐.๐๐	๖๔๔,๒๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๗ พบว่า จำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๓๘ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวนเรื่องมากที่สุดคือ ๒๐ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑๓ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มากที่สุด คือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๐๖,๔๐๐ บาท รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๔๑,๓๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ น้อยที่สุด เป็นเงิน ๙๖,๕๐๐ บาท แสดงดังภาพที่ ๔-๗



ภาพที่ ๔-๗ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๗ สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร เพื่อเดินทางไปราชการ มากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๖ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๖ และ ๑๔.๙๘ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔- ๒๘ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๔,๐๐๐	๑.๖๖
๒	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๒,๔๐๐	๐.๙๙
๓	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	ศูนย์วัฒนธรรม	งบแผ่นดิน	๑๓,๐๐๐	๕.๓๙
๔	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๔,๐๐๐	๑.๖๖
๕	จ้างเหมารถตู้	ศูนย์วิจัย	งบแผ่นดิน	๕,๖๐๐	๒.๓๒
๖	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	งบแผ่นดิน	๒๐,๐๐๐	๘.๒๙
๗	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	งบแผ่นดิน	๒๘,๐๐๐	๑๑.๖๐
๘	จ้างเหมารถตู้	ศูนย์วิจัย	งบแผ่นดิน	๘,๔๐๐	๓.๔๘
๙	จ้างเหมารถตู้	ศูนย์วิจัย	งบแผ่นดิน	๕,๔๐๐	๒.๒๔
๑๐	จ้างเหมารถตู้	ศูนย์วิจัย	งบแผ่นดิน	๕,๐๐๐	๒.๐๗
๑๑	จ้างเหมารถตู้	สถาบันวิจัย	งบแผ่นดิน	๑๒,๐๐๐	๔.๙๗
๑๒	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	งบแผ่นดิน	๑๒,๐๐๐	๔.๙๗
๑๓	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	งบแผ่นดิน	๑๒,๐๐๐	๔.๙๗
๑๔	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	งบแผ่นดิน	๑๒,๐๐๐	๔.๙๗
๑๕	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๓,๕๐๐	๑.๔๕
๑๖	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๔,๐๐๐	๑.๖๖
๑๗	จ้างเหมารถยนต์เพื่อรับส่ง	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๔,๐๐๐	๑.๖๖
๑๘	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	งบแผ่นดิน	๑๔,๐๐๐	๕.๘๐
๑๙	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	บ.กศ.	๓๖,๐๐๐	๑๔.๙๒
๒๐	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	บ.กศ.	๓๖,๐๐๐	๑๔.๙๒
				๒๔๑,๓๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๖ พบว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ของสถาบันวิจัย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ แต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๒ รองลงมารายการจ้างเหมารถยนต์ ของสถาบันวิจัย ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๐ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของวิจัยหลากหลาย ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๒,๔๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙

ตารางที่ ๔- ๒๙ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	ศูนย์วิจัย	แผ่นดิน	๓๐,๐๐๐	๙.๗๙
๒	จ้างเหมารถยนต์	ศูนย์วิจัย	แผ่นดิน	๑๕,๐๐๐	๔.๙๐
๓	จ้างเหมารถยนต์	วิจัย	แผ่นดิน	๑๐,๐๐๐	๓.๒๖
๔	จ้างเหมารถยนต์ ๑๒ ที่นั่ง	สวพ	แผ่นดิน	๑๔,๐๐๐	๔.๕๗
๕	จ้างเหมารถยนต์	ศูนย์วิจัย	แผ่นดิน	๓๐,๔๐๐	๙.๙๒
๖	จ้างเหมารถยนต์	สวพ	แผ่นดิน	๗,๐๐๐	๒.๒๘
๗	จ้างเหมารถยนต์	สวพ	แผ่นดิน	๑๐,๐๐๐	๓.๒๖
๘	จ้างเหมารถยนต์	สวพ	แผ่นดิน	๓๘,๐๐๐	๑๒.๔๐
๙	จ้างเหมารถยนต์	สวพ	แผ่นดิน	๒๘,๐๐๐	๙.๑๔
๑๐	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วิจัย	บ.กศ.	๓๒,๐๐๐	๑๐.๔๔
๑๑	จ้างเหมารถยนต์	วิจัยหลากหลาย	บ.กศ.	๑๒,๐๐๐	๓.๙๒
๑๒	จ้างเหมารถยนต์	วิจัย	บ.กศ.	๑๖,๐๐๐	๕.๒๒
๑๓	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันวิจัย	บ.กศ.	๖๔,๐๐๐	๒๐.๘๙
				๓๐๖,๔๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๒๙ พบว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ของสถาบันวิจัย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๘๙ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๐ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ด้วยงบบำรุงการศึกษา ยอดเงิน ๗,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๒.๒๘

ตารางที่ ๔- ๓๐ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	สวพ	แผ่นดิน	๑๐,๕๐๐	๑๐.๘๘
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันวิจัย	บ.กศ.	๔๔,๐๐๐	๔๕.๖๐
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	วิจัยหลากหลาย	งบจังหวัด	๑๐,๕๐๐	๑๐.๘๘
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	วิจัยหลากหลาย	งบจังหวัด	๑๐,๕๐๐	๑๐.๘๘
๕	จ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	วิจัยหลากหลาย	งบจังหวัด	๒๑,๐๐๐	๒๑.๗๖
				๙๖,๕๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๐ พบว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของสถาบันวิจัย ด้วยงบบำรุงการศึกษา เป็นเงินจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๐ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ ของวิจัยหลากหลาย ด้วยงบจังหวัดเป็นเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๖ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ รายการ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของวิจัยหลากหลาย ด้วยงบจังหวัด จำนวน ๒ รายการ ยอดเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่ละรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๘๘

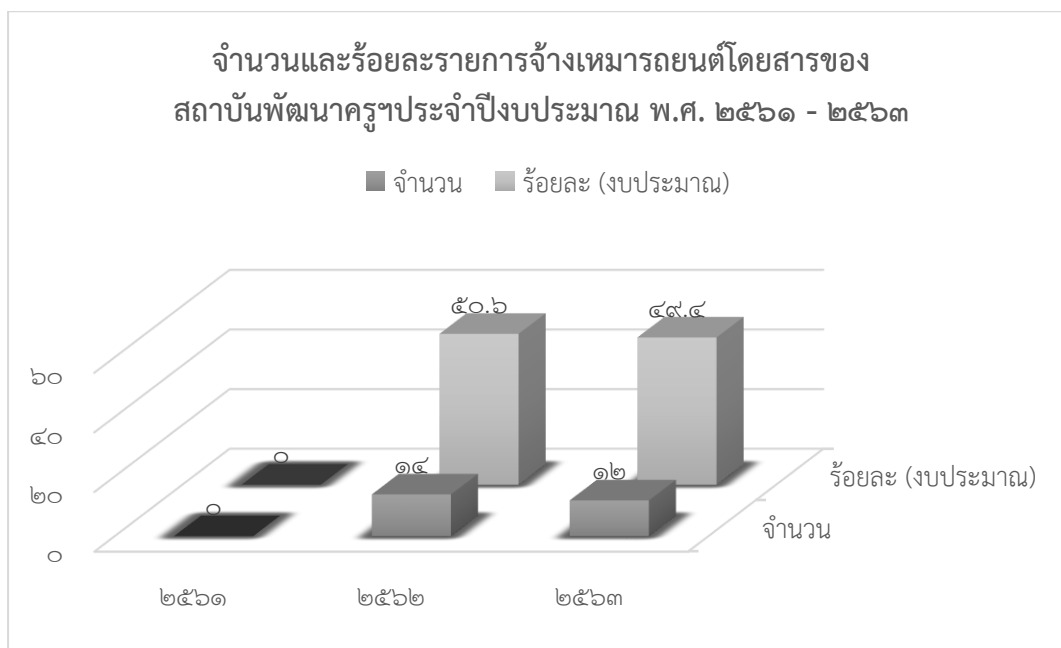
๔.๑.๑๒ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ตารางที่ ๔-๓๑ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒	๒๕๖๒	๑๔	๓๗๐,๔๐๐.๐๐	๕๐.๖๐
๓	๒๕๖๓	๑๒	๓๖๑,๖๐๐.๐๐	๔๙.๔๐
		๒๖	๗๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๑ พบว่า จำนวนเรื่องในการเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๒๖ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนเรื่องมากที่สุด คือ ๑๔ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๒ เรื่องตามลำดับ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่มีเรื่องการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้เดินทางไปราชการ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มากที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๗๐,๔๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๑,๖๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๘



ภาพที่ ๔-๘ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๘ สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการ มากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๖ และ ๔๙.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔- ๓๒ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๑๔.๕๘
๒	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๖,๒๐๐	๔.๓๗
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๓,๖๐๐	๐.๙๗
๔	จ้างเหมารถโดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๓,๖๐๐	๐.๙๗
๕	จ้างเหมารถโดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕,๔๐๐	๑.๔๖
๖	จ้างเหมารถโดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๑,๒๐๐	๓.๐๒
๗	จ้างเหมารถโดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๔,๐๐๐	๓.๗๘
๘	จ้างเหมารถโดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๑๔.๕๘
๙	จ้างเหมารถโดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๒๒,๔๐๐	๖.๐๕
๑๐	จ้างเหมารถยนต์ ๑๒ ที่นั่ง	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๔,๔๐๐	๓.๘๙
๑๑	จ้างเหมารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๔๒,๐๐๐	๑๑.๓๔
๑๒	จ้างเหมารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๓๓,๖๐๐	๙.๐๗
๑๓	จ้างเหมารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๔๒,๐๐๐	๑๑.๓๔
๑๔	จ้างเหมารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๑๔.๕๘
				๓๗๐,๔๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๒ พบว่าสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ รายการ จ้างเหมารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ รายการ แต่ละรายการเป็นยอดเงินจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๘ รองลงมาเป็นรายการ จ้างเหมารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒ รายการ แต่ละรายการเป็นยอดเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๔ และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ รายการ จ้างเหมารถโดยสาร ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ รายการ แต่ละรายการยอดเงิน ๓,๖๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗

ตารางที่ ๔- ๓๓ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๑,๒๐๐	๓.๑๐
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๑๔.๙๓
๓	จ้างเหมารถยนต์	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑,๘๐๐	๐.๕๐
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕,๔๐๐	๑.๔๙
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๔๓,๒๐๐	๑๑.๙๕
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๑๔.๙๓
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๔๓,๒๐๐	๑๑.๙๕
๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๑๔.๙๓
๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๕๗,๐๐๐	๑๕.๗๖
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๓,๖๐๐	๑.๐๐
๑๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๘,๐๐๐	๔.๙๘
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	สถาบันพัฒนาครู	แผ่นดิน	๑๖,๒๐๐	๔.๔๘
				๓๖๑,๖๐๐	๑๐๐.๐๐

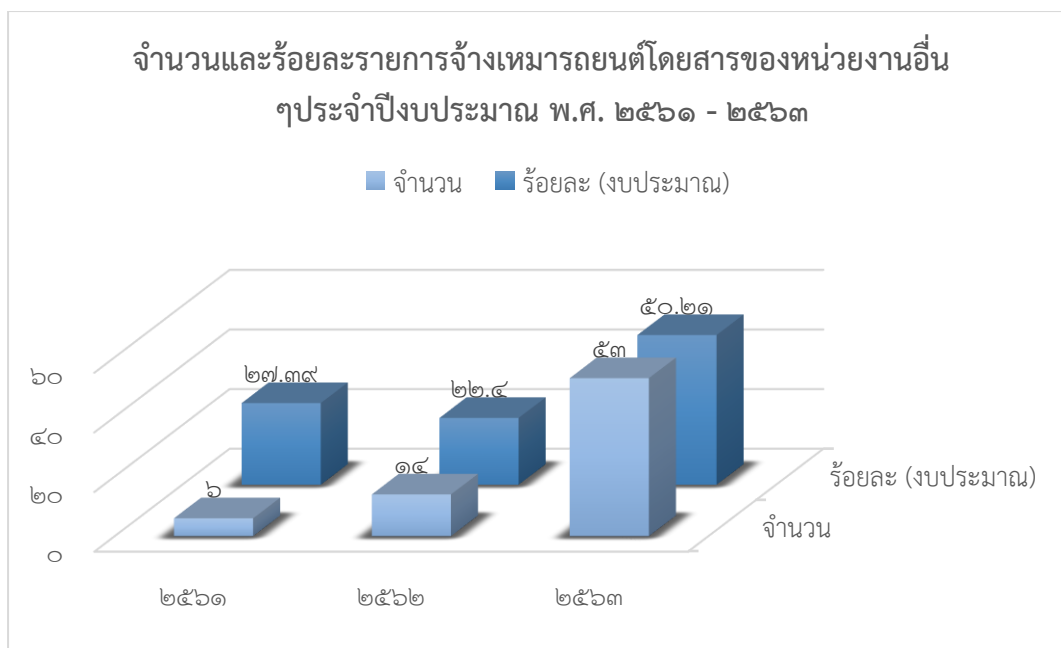
จากตารางที่ ๔-๓๓ พบว่าสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นยอดเงินจำนวน ๕๗,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๗๖ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓ รายการต่อรายการเป็นเงินจำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท โดยต่อรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๓ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑,๘๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของสถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๐.๕๐

๔.๑.๑๓ ปริมาณเรื่องและงบประมาณ การจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
 ตารางที่ ๔- ๓๔ จำแนกปริมาณและงบประมาณที่ใช้ในรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ
 หน่วยงานอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	ร้อยละ
๑	๒๕๖๑	๖	๘๔๘,๙๑๐.๐๐	๒๗.๓๙
๒	๒๕๖๒	๑๔	๖๙๔,๑๐๐.๐๐	๒๒.๔๐
๓	๒๕๖๓	๕๓	๑,๕๕๖,๑๐๐.๐๐	๕๐.๒๑
		๗๓	๓,๐๙๙,๑๑๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๔ พบว่า จำนวนเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ
 ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ มีจำนวน ๗๓ เรื่อง โดยมีการจ้างเหมารถยนต์โดยสารใน
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนเรื่องมากที่สุดคือ ๕๓ เรื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 มีจำนวน ๑๔ เรื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๖ เรื่อง ตามลำดับ

สัดส่วนของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ มาก
 ที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๖,๑๐๐ บาท
 รองลงมาคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๔๘,๙๑๐ บาท และปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๒ น้อยที่สุดเป็นเงิน ๖๙๔,๑๐๐ บาท แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๙



ภาพที่ ๔- ๙ จำนวนและร้อยละงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

จากภาพที่ ๔-๙ หน่วยงานอื่น ๆ มีการใช้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อเดินทางไปราชการมากที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๑ รองลงมาเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๙ และ ๒๒.๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔- ๓๕ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงานอื่น ๆ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	SMP	แผ่นดิน	๓๙,๐๐๐	๔.๕๙
๒	จ้างเหมารถยนต์	SMP	แผ่นดิน	๑๗,๔๐๐	๒.๐๕
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	SMP	แผ่นดิน	๒๕๒,๐๐๐	๒๙.๖๙
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	SMP	แผ่นดิน	๒๕๒,๐๐๐	๒๙.๖๙
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	SMP	แผ่นดิน	๒๕๒,๐๐๐	๒๙.๖๙
๖	จ้างเหมารถยนต์	SMP	แผ่นดิน	๓๖,๕๑๐	๔.๓๐
				๘๔๘,๙๑๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๕ พบว่าหน่วยงานอื่น ๆ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของโครงการ Science Mathematics Program (SMP) ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓ รายการ แต่ละรายการเป็นเงินจำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๙ รองลงมา รายการจ้างเหมารถยนต์ ของโครงการ Science Mathematics Program (SMP) ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๓๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๙ และรายการจ้างเหมารถยนต์ ของโครงการ Science Mathematics Program (SMP) ด้วยงบประมาณแผ่นดิน ยอดเงิน ๑๗,๔๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคิดเป็นร้อยละ ๒.๐๕

ตารางที่ ๔- ๓๖ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงานอื่น ๆ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์	SMP	แผ่นดิน	๔๕๐,๐๐๐	๖๔.๘๓
๒	จ้างเหมารถยนต์	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๒๘,๘๐๐	๔.๑๕
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๒๓,๘๐๐	๓.๔๓
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๙,๒๐๐	๑.๓๓
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๕,๐๐๐	๐.๗๒
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๓๙,๖๐๐	๕.๗๑
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๖๐,๒๐๐	๘.๖๗
๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๑๓,๒๐๐	๑.๙๐
๙	จ้างเหมารถยนต์	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๑๓,๘๐๐	๑.๙๙
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๑๙,๘๐๐	๒.๘๕
๑๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม และพัฒนาฯ	แผ่นดิน	๑๓,๒๐๐	๑.๙๐
๑๒	จ้างเหมารถยนต์	ศูนย์ส่งเสริม การทำผลงาน	บ.กศ.	๗,๐๐๐	๑.๐๑
๑๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คลินิก เทคโนโลยี	คลินิก	๓,๕๐๐	๐.๕๐
๑๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	คลินิก เทคโนโลยี	คลินิก	๗,๐๐๐	๑.๐๑
				๖๙๔,๑๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๖ พบว่าหน่วยงานอื่น ๆ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ ของโครงการ Science Mathematics Program (SMP) ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๘๓ รองลงมาเป็นรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๖๐,๒๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๘.๖๗ และรายการจ้างเหมารถยนต์ โดยสาร ของคลินิกเทคโนโลยี ด้วยงบคลินิก ยอดเงิน ๓,๕๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้

งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคิดเป็นร้อยละ ๐.๐๕

ตารางที่ ๔- ๓๗ รายการและงบประมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของ หน่วยงานอื่น ๆ
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	SMP	แผ่นดิน	๒๖๑,๐๐๐	๑๖.๗๗
๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	SMP	แผ่นดิน	๒๖๑,๐๐๐	๑๖.๗๗
๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	SMP	แผ่นดิน	๒๖๑,๐๐๐	๑๖.๗๗
๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๒,๐๐๐	๑.๔๑
๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕๔,๐๐๐	๓.๔๗
๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๙,๐๐๐	๐.๕๘
๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๒,๕๐๐	๑.๔๔
๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕,๐๐๐	๐.๓๒
๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๗,๐๐๐	๐.๔๕
๑๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕,๖๐๐	๐.๓๖
๑๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๐.๑๘
๑๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๓๙,๐๐๐	๒.๕๑
๑๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๐.๑๘
๑๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๒,๕๐๐	๑.๔๔
๑๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๗,๐๐๐	๐.๔๕
๑๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๖,๐๐๐	๐.๓๙
๑๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๓,๕๐๐	๐.๒๒

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๐.๑๘
๑๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๘,๐๐๐	๐.๕๑
๒๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๙,๐๐๐	๐.๕๘
๒๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕,๖๐๐	๐.๓๖
๒๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๖,๐๐๐	๐.๓๙
๒๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๓,๐๐๐	๐.๑๙
๒๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๖,๐๐๐	๐.๓๙
๒๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕,๖๐๐	๐.๓๖
๒๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๒,๔๐๐	๑.๔๔
๒๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๗๐,๔๐๐	๔.๕๒
๒๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๔๓,๒๐๐	๒.๗๘
๒๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๐,๕๐๐	๐.๖๗
๓๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๗,๕๐๐	๑.๑๒
๓๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๙,๐๐๐	๐.๕๘
๓๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๘,๙๐๐	๑.๒๑
๓๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๙,๖๐๐	๑.๒๖
๓๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๔,๐๐๐	๐.๙๐
๓๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๑,๐๐๐	๑.๓๕
๓๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๓,๕๐๐	๐.๘๗
๓๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒,๘๐๐	๐.๑๘

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน ย่อย	ประเภท งบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๓๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๖,๐๐๐	๐.๓๙
๓๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๘,๐๐๐	๐.๕๑
๔๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๘,๐๐๐	๐.๕๑
๔๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๘,๐๐๐	๐.๕๑
๔๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๘,๐๐๐	๐.๕๑
๔๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕,๖๐๐	๐.๓๖
๔๔	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๒,๕๐๐	๐.๘๐
๔๕	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๐,๐๐๐	๑.๒๙
๔๖	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๔,๐๐๐	๑.๕๔
๔๗	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๒,๐๐๐	๐.๗๗
๔๘	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๒๒,๘๐๐	๑.๔๗
๔๙	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๕๒,๕๐๐	๓.๓๗
๕๐	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๙,๐๐๐	๑.๒๒
๕๑	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๕,๒๐๐	๐.๙๘
๕๒	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๙,๐๐๐	๑.๒๒
๕๓	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร	ศูนย์ส่งเสริม	แผ่นดิน	๑๕,๒๐๐	๐.๙๘
				๑,๕๕๖,๑๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๗ พบว่าหน่วยงานอื่น ๆ มีรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด คือ รายการจ้างเหมารถยนต์ ของโครงการ Science Mathematics Program (SMP) ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓ รายการ แต่ละรายการเป็นเงินจำนวน ๒๖๑,๐๐๐ บาท โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๗ รองลงมาเป็นรายการ จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของศูนย์ส่งเสริม ด้วยงบประมาณแผ่นดิน เป็นเงินจำนวน ๗๐,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๒ และรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๑๒ ที่นั่ง ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ รายการ รายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ด้วยงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓ รายการ แต่ละรายการยอดเงิน ๒,๘๐๐ บาท เป็นรายการที่ใช้งบประมาณน้อยที่สุดในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานอื่น ๆ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแต่ละรายการคิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘

๔.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามงบประมาณของการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการของส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ตารางที่ ๔-๓๘ งบประมาณที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

หน่วย : บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณแผ่นดิน	งบบำรุงการศึกษา	งบ กศ.ปช.	รวมเงิน
๑	คณะครุศาสตร์	๑๗๗,๐๐๐	๔๕๔,๐๐๐	-	๖๓๑,๐๐๐
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๕๕๗,๒๖๕	๑๑๗,๐๐๐	๖๙๔,๒๖๕
๓	คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	๙๙,๑๒๐	๑,๐๕๕,๙๐๐	-	๑,๑๕๕,๐๒๐
๔	คณะวิทยาการจัดการ	๑๘๐,๐๐๐	๘๐๐,๓๔๐	-	๙๘๐,๓๔๐
๕	สำนักงานอธิการบดี	๒๓,๕๐๐	๒๑,๐๐๐	-	๔๔,๕๐๐
๖	สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้	๑๖๙,๓๐๐	๗๒,๐๐๐	-	๒๔๑,๓๐๐
๘	สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	-	-	-	-
๙	หน่วยงานอื่น ๆ	-	-	-	-
	- โครงการ Science Mathematics Program (SMP)	๘๔๘,๙๑๐	-	-	๘๔๘,๙๑๐
	รวม	๑,๕๑๗,๘๓๐	๒,๙๖๐,๕๐๕	๑๑๗,๐๐๐	๔,๕๙๕,๓๓๕

ตารางที่ ๔- ๓๙ งบประมาณที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

หน่วย : บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ แผ่นดิน	งบบำรุง การศึกษา	งบ กศ.ปช.	งบวสส.	งบคลินิก เทคโนโลยี	รวมเงิน
๑	คณะครุศาสตร์	๓๙,๐๐๐	๒๔๓,๐๐๐		-	-	๒๘๒,๐๐๐
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๐,๑๐๘	๓๑๗,๖๙๘	๒๒๗,๐๐๐	-	-	๕๘๔,๘๐๖
๓	คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร	๖๖,๒๐๐	๖๖๘,๓๗๖	-	-	-	๗๓๔,๕๗๖
๔	คณะวิทยาการจัดการ	-	๓๑๙,๙๐๐	-	-	-	๓๑๙,๙๐๐
๕	สำนักงานอธิการบดี	๒๖,๗๐๐	๙,๖๐๐	-	๕,๔๐๐	-	๔๑,๗๐๐
๖	สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๑๑,๔๐๐	-	-	-	๑๑,๔๐๐
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้	๑๘๒,๔๐๐	๑๒๔,๐๐๐	-	-	-	๓๐๖,๔๐๐
๘	สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	๓๗๐,๔๐๐	-	-	-	-	๓๗๐,๔๐๐
๙	หน่วยงานอื่น ๆ			-	-	-	
	- โครงการ Science Mathematics Program (SMP)	๔๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	๔๕๐,๐๐๐
	- ศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ	-	๗,๐๐๐	-	-	-	๗,๐๐๐
	- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	๒๒๖,๖๐๐	-	-	-	-	๒๒๖,๖๐๐
	- คลินิกเทคโนโลยี	-	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐
	รวม	๑,๔๐๑,๔๐๘	๑,๗๐๐,๙๗๔	๒๒๗,๐๐๐	๕,๔๐๐	๑๐,๕๐๐	๓,๓๔๕,๒๘๒

ตารางที่ ๔- ๔๐ งบประมาณที่ใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งตามประเภทงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

หน่วย : บาท

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ แผ่นดิน	แผ่นดิน (เบิกแทนกัน)	งบบำรุง การศึกษา	งบบัณฑิต	งบ กศ.ปช.	งบจังหวัด	รวมเงิน
๑	คณะครุศาสตร์	๑๐,๘๐๐	๖๘,๕๐๐	๖๕๘,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๒๘๘,๐๐๐		๑,๐๗๐,๘๐๐
๒	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			๒๔๔,๔๘๘		๑๖๓,๕๐๐		๔๐๗,๙๘๘
๓	คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร			๓๖,๖๐๐	๒๑,๖๐๐		๖๖,๕๐๐	๑๒๔,๗๐๐
๔	คณะวิทยาการจัดการ			๖๑๕,๒๐๐				๖๑๕,๒๐๐
๕	สำนักงานอธิการบดี			๑๑๕,๒๐๐				๑๑๕,๒๐๐
๖	สำนักวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ							-
๗	สถาบันวิจัยและพัฒนาชายแดนภาคใต้	๑๐,๕๐๐		๔๔,๐๐๐			๔๒,๐๐๐	๙๖,๕๐๐
๘	สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้	๓๖๑,๖๐๐						๓๖๑,๖๐๐
๙	หน่วยงานอื่น ๆ							
	- โครงการ Science Mathematics Program (SMP)	๗๘๓,๐๐๐						๗๘๓,๐๐๐
	- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	๗๗๓,๑๐๐						๗๗๓,๑๐๐
	รวม	๑,๙๓๙,๐๐๐	๖๘,๕๐๐	๑,๗๑๓,๙๘๘	๖๖,๖๐๐	๔๕๑,๕๐๐	๑๐๘,๕๐๐	๔,๓๔๘,๐๙๘

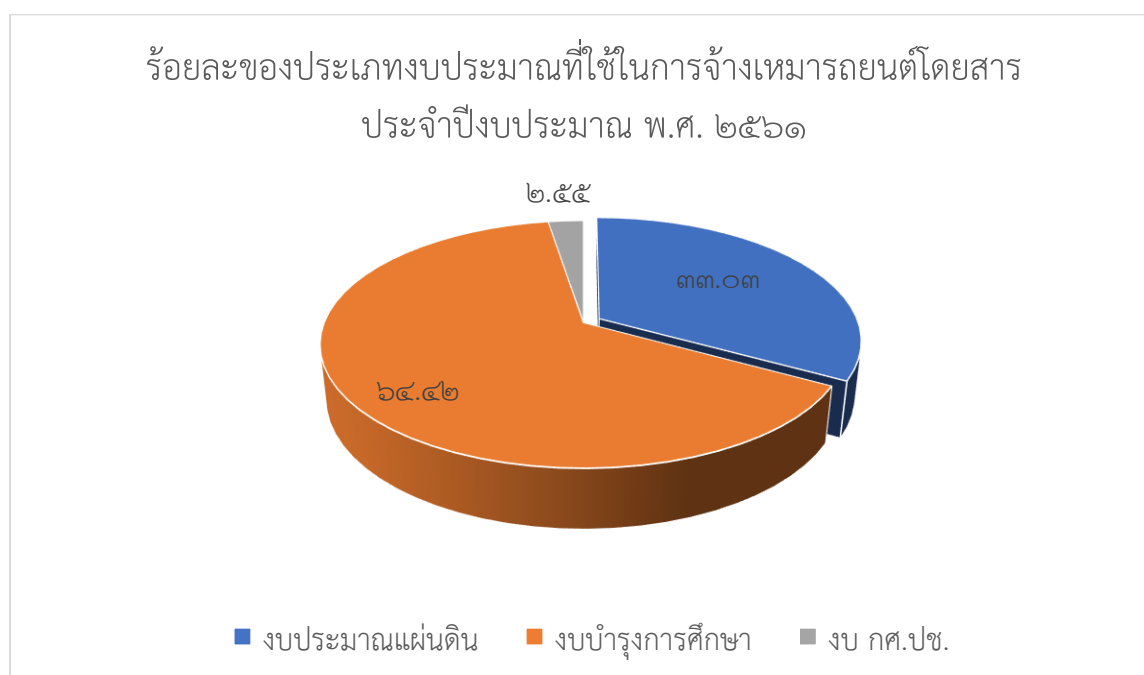
ตารางที่ ๔- ๔๑ จำนวนเงินในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	งบประมาณแผ่นดิน	๑,๕๑๗,๘๓๐.๐๐	๓๓.๐๓
๒	งบบำรุงการศึกษา	๒,๙๖๐,๕๐๕.๐๐	๖๔.๔๒
๓	งบ กศ.ปช.	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๒.๕๕
รวม		๔,๕๙๕,๓๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๘ และตารางที่ ๔-๔๑ พบว่าจำนวนงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๕๙๕,๓๓๕ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีการเบิกจ่ายจาก งบบำรุงการศึกษามากที่สุด เป็นเงิน ๒,๙๖๐,๕๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๒ รองลงมาคือ งบประมาณแผ่นดิน เป็นเงิน ๑,๕๑๗,๘๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๐๓ น้อยที่สุดเป็นเงิน ๑๑๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๕ จากงบ กศ.ปช.

สัดส่วนของงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๑๐



ภาพที่ ๔- ๑๐ ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตารางที่ ๔- ๔๒ จำนวนเงินในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

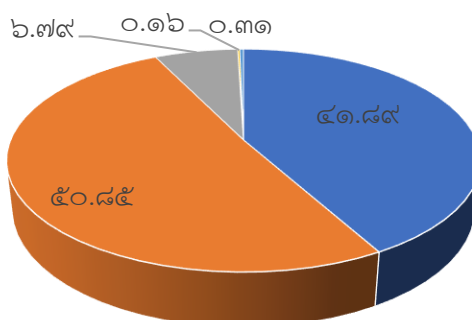
ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	งบประมาณแผ่นดิน	๑,๔๐๑,๔๐๘.๐๐	๔๑.๘๙
๒	งบบำรุงการศึกษา	๑,๗๐๐,๙๗๔.๐๐	๕๐.๘๕
๓	งบ กศ.ปช.	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๖.๗๙
๔	งบ วสส	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๑๖
๕	งบ คลินิกเทคโนโลยี	๑๐,๕๐๐.๐๐	๐.๓๑
รวม		๓,๓๔๕,๒๘๒.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๓๙ และตารางที่ ๔-๔๒ พบว่าจำนวนงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๔๕,๒๘๒ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๕๓ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีการเบิกจ่ายจาก งบบำรุงการศึกษามากที่สุด เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๙๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๕ รองลงมาคือ งบประมาณแผ่นดิน เป็นเงิน ๑,๔๐๑,๔๐๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๘๙ เบิกจ่ายจากงบ กศ.ปช. เป็นเงิน ๒๒๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๙ เบิกจ่ายจากงบคลินิกเทคโนโลยี เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๑ น้อยที่สุดเป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๖ จากงบวสส. ตามลำดับ

สัดส่วนของงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๑๑

ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



■ งบประมาณแผ่นดิน ■ งบบำรุงการศึกษา ■ งบ กศ.ปช.
■ งบ วสส. ■ งบ คลินิกเทคโนโลยี

ภาพที่ ๔-๑๑ ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตารางที่ ๔-๔๓ จำนวนเงินในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ลำดับ	ประเภทงบประมาณ	ยอดเงิน	ร้อยละ
๑	งบประมาณแผ่นดิน	๑,๙๓๙,๐๐๐.๐๐	๔๔.๕๙
๒	งบประมาณแผ่นดิน (เบิกแทนกัน)	๖๘,๕๐๐.๐๐	๑.๕๘
๓	งบบำรุงการศึกษา	๑,๗๑๓,๙๙๘.๐๐	๓๙.๔๒
๔	งบบัณฑิต	๖๖,๖๐๐.๐๐	๑.๕๓
๕	งบ กศ.ปช.	๔๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๐.๓๘
๖	งบจังหวัด	๑๐๘,๕๐๐.๐๐	๒.๕๐
รวม		๔,๓๔๘,๐๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๔-๔๐ และตารางที่ ๔-๔๓ พบว่าจำนวนงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๓๔๘,๐๙๘ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๒,๘๑๖ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการเบิกจ่ายจาก งบประมาณแผ่นดินมากที่สุด เป็นเงิน ๑,๙๓๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๕๙ รองลงมาคือ งบบำรุงการศึกษา เป็นเงิน ๑,๗๑๓,๙๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๒ เบิกจ่ายจากงบ กศ.ปช. เป็นเงิน ๔๕๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๘ เบิกจ่ายจากงบจังหวัด เป็นเงิน ๑๐๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐ เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน (เบิกแทนกัน) เป็นเงิน

๖๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๘ น้อยที่สุดเป็นเงิน ๖๖,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ จากงบบัณฑิต ตามลำดับ

สัดส่วนของงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แสดงได้ดังภาพที่ ๔-๑๒



ภาพที่ ๔- ๑๒ ร้อยละของประเภทงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บทที่ ๕

สรุปและข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของทุกหน่วยงานราชการ ที่ผ่านวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากทะเบียนรับเรื่อง ของงานพัสดุ จากนั้นทำการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel และใช้สถิติเชิงพรรณนาในการนำเสนอข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

๕.๑ สรุปผลการวิเคราะห์

๕.๑.๑ จากการวิเคราะห์ปริมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ผู้วิเคราะห์สรุปข้อมูลได้ดังนี้

๑) ปริมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการจัดทำรายการจ้างเหมารถยนต์ของส่วนราชการ จำนวน ๑๒๐ เรื่อง โดยคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๔๑

๒) ปริมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการจัดทำรายการจ้างเหมารถยนต์ของส่วนราชการ จำนวน ๑๓๐ เรื่อง โดยคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๓

๓) ปริมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดทำรายการจ้างเหมารถยนต์ของส่วนราชการ จำนวน ๑๓๒ เรื่อง โดยคิดเป็นร้อยละ ๓๔.๕๕

จากข้อมูลปริมาณการจ้างเหมารถยนต์โดยสารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีแนวโน้ม เพิ่มมากขึ้น แม้ว่าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยแล้ว แต่จำนวนเรื่องของการจ้างเหมารถยนต์เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวนเรื่องเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๖๒ และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๕๒

โดยทั้งนี้ปริมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ถือเป็นการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องมีการจัดทำรายละเอียด ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ทั้งจัดทำแบบขออนุญาตจ้างเหมารถยนต์โดยสารใช้ในราชการ บันทึกข้อตกลงจ้างเหมารถยนต์โดยสาร และ จัดทำใบตรวจการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ในรูปแบบเอกสาร และยังคงดำเนินการในระบบ ERP ของมหาวิทยาลัยหากส่วนราชการมีการวางแผนในการดำเนินการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือมีการจัดกิจกรรมพร้อมกัน ส่งผลให้ปริมาณเรื่องในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร มีปริมาณลดน้อยลง จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการที่สูงขึ้น และลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๕.๑.๒ จากการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑) ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการใช้งบประมาณไป ๔,๕๙๕,๓๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๙

๒) ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการใช้งบประมาณไป ๓,๓๔๕,๒๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๒

๓) ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณไป ๔,๓๔๘,๐๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๘

จากข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีอัตราลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๗ โดยมีปัจจัยหลักเกิดจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทย ส่งผลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมของโครงการได้ อีกทั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะวิทยาการจัดการ มีการเช่าเหมารถตู้ปรับอากาศ และในต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร ก็มีการเช่าเหมารถตู้ปรับอากาศเช่นกัน ซึ่งเป็นอีกเหตุผลหนึ่งที่วงเงินงบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณที่ลดลง และเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของหน่วยงานราชการ กลับเพิ่มขึ้นมากปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๒,๘๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๖

โดยทั้งนี้งบประมาณในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ไม่ได้เป็นงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเองทั้งหมด จึงไม่สามารถนำยอดเงินทั้งหมด มาคิดเป็นต้นทุนของงบประมาณของมหาวิทยาลัยเองได้ เช่น งบประมาณแผ่นดิน (เบิกแทนกัน) งบจังหวัด เป็นต้น ถือเป็นงบประมาณที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้รับจากหน่วยงานภายนอกมาใช้ในการบริหารจัดการ แต่ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูล ด้านการใช้งบประมาณ ตามประเภทของงบประมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ ติดตาม หรือการบริหารจัดการงบประมาณให้เหมาะสมต่อการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละไตรมาส เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานราชการ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๕.๒.๑ ควรทำการวิเคราะห์ปริมาณและค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมารถยนต์โดยสารเพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ ของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

๕.๒.๒ ควรมีการสำรวจความต้องการจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ถึงความต้องการในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร และมีการดำเนินการในการจ้างเป็นวงเงินงบประมาณครั้งเดียวหลายโครงการ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการต่อรองราคาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๕.๒.๓ ควรมีแนวปฏิบัติ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน ในการขอจัดสรรงบประมาณ ในการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร กรณีรวมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือ ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้ส่วนราชการ ไม่ผิดพลาดในการขอจัดสรรงบประมาณให้ตรงต่อความต้องการของส่วนราชการเอง

๕.๒.๔ การจัดเก็บข้อมูลของงานพัสดุ ควรมีการจัดเก็บข้อมูลที่มีการระบุถึงการจ้างเหมารถยนต์โดยสารแต่ละครั้ง เป็นการจ้างพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือ ไม่รวมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อให้สามารถแยกแยะรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสาร และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในภายภาคหน้า ได้อย่างละเอียดมากขึ้น

บรรณานุกรม

- ขวัญฤดี คล้ายแก้ว. (2551). การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ระหว่างปีงบประมาณ 2547-2549. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- จุไรรัตน์ ผดุงกิจ และ ภาณุมาศ ขาติประเสริฐ. (2561). ปัญหาการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม. *การเมืองการปกครอง*, 10(2), 240-254.
- ชาตรี คนงานดี. (2563). *ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- พัทธยา คำมุงคุณ. (2555). *การประเมินผลการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่). สืบค้นจาก <https://search.lib.cmu.ac.th/search/?searchtype=.&searcharg=b1517972>
- มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา. (ม.ป.ป.). ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580). ยะลา: ผู้แต่ง
- ราชกิจจานุเบกษา. (2560). พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐. สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2563 จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/A/024/13.PDF>
- ราชกิจจานุเบกษา. (2560). ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2563 จาก <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/210/1.PDF>
- สำนักงานงบประมาณของรัฐบาล. (2560). *รายงานการวิเคราะห์ของสำนักงานงบประมาณของรัฐบาล*. สืบค้น 9 พฤษภาคม 2564, จาก https://www.parliament.go.th/ewtadmin/ewt/parbudget/ewt_dl_link.php?nid=387
- อรุณศรี กางเพ็ง. (2542). รายงานการวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2541-2542 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล

นายวีรวัฒน์ หมั่นหนั่น

MR. WEERAWAT MANNAN

ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

หน่วยงานที่สังกัด

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ประวัติการศึกษา

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

E-mail Address

Weerawat.m@yru.ac.th

โทรศัพท์

๐๘๔-๖๓๑๐๒๗๒